



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ  
ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РЕШЕНИЕ**

**«08» февраля 2017 года**

**№102/48**

**Об объявлении конкурса на  
замещение должности главы  
администрации Лозновского сельского  
поселения муниципального района  
«Чернянский район» Белгородской  
области**

В соответствии со статьей 37 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 28, 33 Устава Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, решением земского собрания Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 04.04.2016 №87/42 «О расторжении контракта с главой администрации и возложении обязанностей главы администрации на время проведения конкурса», Земское собрание Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» **р е ш и л о:**

1. Объявить конкурс на замещение должности главы администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

2. Назначить проведение конкурса на замещение должности главы администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области на 10.00 часов 01 марта 2017 г. по адресу: Белгородская область, Чернянский район, с. Лозное, ул. Центральная, 1, кабинет 1.

3. Утвердить Правила проведения конкурса на замещение должности главы администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение 1).

4. Установить, что конкурс на замещение должности главы администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области проводится в порядке и на условиях, утвержденных Правилами, указанным в части 3 настоящего решения.

5. Утвердить проект контракта заключаемого с главой администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение 2).

6. Определить, что предложения по кандидатурам в состав конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области принимаются в течение 10 календарных дней со дня обнародования сообщения о проведении конкурса по адресу: Белгородская область, Чернянский район, с. Лозное, ул. Центральная, 1, кабинет 1.

7. Установить, что документы для участия в конкурсе на замещение должности главы администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области представляются не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения конкурса по адресу: Белгородская область, Чернянский район, с. Лозное, ул. Центральная, 1, кабинет 1.

8. Признать утратившими силу решения Земского собрания Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 04.04.2016 №88/42 " Об объявлении конкурса на замещение должности главы администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области".

9. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и разместить на сайте органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения в информационной коммуникационной сети Интернет.

10. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Лозновского  
сельского поселения**

**В.В. Щепилов**

Приложение 1  
к решению Земского собрания  
Лозновского сельского поселения  
муниципального района «Чернянский район»  
Белгородской области  
от «08» февраля 2017 г. №102/48

## **ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области определяют порядок и условия проведения конкурса на замещение должности главы администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – глава администрации Лозновского сельского поселения, конкурс).

1.2. Основной целью конкурса является повышение эффективности деятельности администрации Лозновского сельского поселения, совершенствование качества подбора и расстановки кадров по профессиональным, деловым и моральным качествам, стимулирование стремления к совершенствованию управленческой работы.

### **2. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОРЯДОК РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

2.1. Конкурс организуется и проводится конкурсной комиссией по проведению конкурса на замещение должности главы администрации Лозновского сельского поселения (далее - конкурсная комиссия), общее число членов которой устанавливается в количестве трех человек.

В состав конкурсной комиссии могут быть назначены граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, постоянно или преимущественно проживающие на территории Лозновского сельского поселения.

2.2. Два члена конкурсной комиссии назначаются земским собранием Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – земское собрание), 1 член – главой администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

2.3. Конкурс объявляется земским собранием.

В решении земского собрания об объявлении конкурса определяются дата, время, место его проведения, а также адрес приема документов, указанных в разделе 3 настоящих Правил.

2.4. Решение земского собрания об объявлении конкурса содержащее сведения о дате, времени и месте его проведения, проект контракта, а так же условия участия в конкурсе и порядок его проведения, вступает в силу со дня его принятия и подлежит обязательному обнародованию в порядке определенном Уставом Лозновского сельского поселения и размещению на сайте органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения в информационной коммуникационной сети Интернет.

2.5. Кандидатуры членов конкурсной комиссии представляются в Земское собрание в течении 10 дней со дня опубликования решения о проведении конкурса на замещение должности главы администрации Лозновского сельского поселения. Представление должно содержать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность каждого из представленных кандидатов.

2.6. Состав конкурсной комиссии утверждается земским собранием. При этом председательствующий на заседании земского собрания поочередно, в порядке представления кандидатур предоставляет слово каждому из представленных кандидатов. Депутаты могут задавать вопросы кандидатам.

2.7. После обсуждения представленных кандидатур председательствующий ставит на голосование вопрос о формировании конкурсной комиссии. Депутаты голосуют путем проставления отметок напротив фамилий кандидатов в розданных им бюллетенях для голосования и отдают их председательствующему. При этом каждый депутат может голосовать не более чем за трех кандидатов.

2.8. Председательствующий подводит подсчет голосов и объявляет результаты голосования.

2.9. Назначенными в состав конкурсной комиссии считаются три кандидата, получившие при голосовании наибольшее количество голосов.

### 3. ВЫДВИЖЕНИЕ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

3.1. Кандидаты на должность главы администрации Лозновского сельского поселения могут предлагаться главой администрации Чернянского района, депутатами земского собрания Лозновского сельского поселения и путем самовыдвижения.

3.2. Выдвижение кандидатов осуществляется путем внесения заявок в Земское собрание Лозновского сельского поселения не позднее чем за пять рабочих дней до проведения конкурса.

В заявке указывается фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес места жительства, серия, номер и дата выдачи паспорта или документа или документа, заменяющего паспорт гражданина, наименование и код органа, выдавшего паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина,

гражданство, образование, место работы или службы за последние пять лет с указанием занимаемых должностей (в случае отсутствия основного места работы или службы — род занятий). К уведомлению прилагается копия паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина, а также копии документов, подтверждающих указанные в заявлении сведения об образовании и местах работы или службы, о занимаемых должностях (роде занятий). К уведомлению также прилагается письменное обязательство кандидата в случае его назначения прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы администрации.

3.3. Кандидат не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения конкурса представляет в конкурсную комиссию:

а) предполагаемый план своей деятельности на должность главы администрации Лозновского сельского поселения, в котором дается развернутое описание приоритетных, по мнению кандидата, направлений работы администрации Лозновского сельского поселения на срок действия контракта главы администрации;

б) проект решения земского собрания Лозновского сельского поселения о структуре администрации Лозновского сельского поселения.

3.4. Члены конкурсной комиссии должны заблаговременно ознакомиться с предполагаемыми планами деятельности кандидатов на должность главы администрации Лозновского сельского поселения и представленными ими проектами решений земского собрания Лозновского сельского поселения о структуре администрации Лозновского сельского поселения.

3.5. К участию в конкурсе не допускаются лица, не соответствующие требованиям к кандидатам на должность главы администрации Лозновского сельского поселения, установленным федеральными законами, законами Белгородской области. Решение об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией исходя из документов, представленных кандидатом в соответствии с пунктом 3.2. настоящих Правил.

#### 4. ПРОВЕДЕНИЕ КОНКУРСА И ПРИНЯТИЕ КОНКУРСНОЙ КОМИССИЕЙ РЕШЕНИЯ О ПРЕДСТАВЛЕНИИ КАНДИДАТОВ НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ АДМИНИСТРАЦИИ В ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

4.1. В назначенное время проведения конкурса конкурсная комиссия открывает свое заседание и поочередно (в порядке поступления заявок) проводит собеседование с каждым из выдвинутых кандидатов.

4.2. Собеседование начинается с представления кандидатом предполагаемого плана его деятельности и структуры администрации, после чего члены конкурсной комиссии задают вопросы кандидату по существу представляемого им плана и структуры администрации. Члены конкурсной комиссии также могут задавать вопросы об опыте предыдущей работы или службы кандидата и об основных достижениях кандидата по предыдущему месту работы или службы

4.3. После проведения собеседования с каждым из выдвинутых кандидатов конкурсная комиссия удаляется для принятия решения о предоставлении кандидатов земскому собранию Лозновского сельского поселения.

4.4. Каждый из кандидатов обсуждается конкурсной комиссией отдельно. Решение о представлении кандидата принимается большинством голосов членов конкурсной комиссии. При этом члены конкурсной комиссии не вправе воздерживаться от голосования. Конкурсная комиссия должна представить в земское собрание не менее двух кандидатов.

4.5. Решение конкурсной комиссии подписывается всеми членами конкурсной комиссии и направляется в земское собрание незамедлительно после его принятия. Вместе с решением конкурсной комиссии в земское собрание направляются проекты решений о структуре администрации представленные кандидатами, победившими на конкурсе. Решение конкурсной комиссии оглашается кандидатам, участвовавшим в конкурсе.

4.6. Конкурс признается несостоявшимся, если в конкурсе приняло участие менее трёх кандидатов, либо если конкурсная комиссия не смогла принять решение о представлении в земское собрание не менее чем двух кандидатов. Об указанных обстоятельствах конкурсная комиссия уведомляет земское собрание, которое принимает решение об объявлении повторного конкурса на замещение должности главы администрации. При проведении повторного конкурса допускается выдвижение кандидатов, которые выдвигались ранее.

Проект

Контракт  
главы администрации Лозновского сельского поселения  
муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

с. Лозное «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Муниципальное образование «Лозновское сельское поселение муниципального района «Чернянский район» Белгородской области» в лице главы Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (ФИО), действующего на основании Устава Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и решения земского собрания Лозновского сельского поселения от «\_\_» 20\_\_ г. № \_\_ «О назначении на должность главы Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, с одной стороны, и гражданин (ФИО), именуемый в дальнейшем «Глава администрации», с другой стороны, заключили настоящий Контракт о нижеследующем.

## 1. Предмет Контракта

Настоящий Контракт регулирует отношения между Лозновским сельским поселением муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и главой администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, связанные с исполнением последним полномочий главы администрации Лозновского сельского поселения Чернянского района Белгородской области (далее - администрация) в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Лозновского сельского поселения Чернянского района и решениями земского собрания Лозновского сельского поселения Чернянского района.

## 2. Компетенция главы администрации

2.1. Глава администрации возглавляет на принципах единоначалия администрацию и в соответствии с этим самостоятельно решает все вопросы организации деятельности администрации, в частности:

2.1.1. Организует работу администрации.

2.1.2. Назначает на должность и освобождает от должности сотрудников администрации в соответствии со структурой администрации, утверждаемой земским собранием Лозновского сельского поселения.

2.1.3. Распределяет полномочия между сотрудниками администрации, утверждает их должностные инструкции в соответствии со структурой администрации и положениями об органах администрации, утверждаемыми земским собранием Лозновского сельского поселения.

2.1.4. Применяет к сотрудникам администрации меры дисциплинарной ответственности и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области и муниципальными правовыми актами.

2.1.5. Обеспечивает выполнение требований законодательства о муниципальной службе и трудового законодательства в администрации.

2.1.6. Действует без доверенности от имени администрации, выдает доверенности от имени администрации, в том числе сотрудникам администрации, совершает иные юридические действия.

2.1.7. Отчитывается о деятельности администрации в порядке и в сроки, которые определяются Муниципальным советом Чернянского района.

2.1.8. Решает иные вопросы, связанные с организацией деятельности администрации, в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами, в том числе издает распоряжения по вопросам организации деятельности администрации.

2.2. Глава администрации в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Белгородской области, Уставом Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, решениями по вопросам местного значения, принятыми земским собранием Лозновского сельского поселения, издает постановления по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области.

2.3. Глава администрации вносит в земское собрание Лозновского сельского поселения проекты муниципальных правовых актов, принимаемых земским собранием Лозновского сельского поселения в порядке, предусмотренном Уставом Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и Регламентом земского собрания Лозновского сельского поселения, в том числе проекты муниципальных правовых актов о структуре администрации и ее органах, о создании муниципальных предприятий и учреждений, о тарифах на товары, работы и услуги, производимые муниципальными предприятиями и учреждениями.

2.4. Глава администрации дает заключения по проектам муниципальных правовых актов земского собрания Лозновского сельского поселения, предусматривающим установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета.



2.5. Глава администрации решает также иные вопросы, которые отнесены к его компетенции действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Белгородской области или муниципальными правовыми актами.

### 3. Обязательства сторон

3.1. Глава администрации обязуется:

3.1.1. Разумно и добросовестно исполнять возложенные на него полномочия по решению вопросов местного значения, а также отдельные государственные полномочия, переданные органам местного самоуправления федеральными законами или законами Белгородской области.

3.1.2. В установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами сроки представлять в земское собрание Лозновского сельского поселения проект местного бюджета.

3.1.3. Обеспечивать исполнение местного бюджета, не допуская при этом принятия решений, приводящих к увеличению расходов местного бюджета либо к нецелевому использованию бюджетных средств.

3.1.4. Представлять отчеты об исполнении местного бюджета в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

3.1.5. В сроки, установленные земским собранием Лозновского сельского поселения, представлять проекты программ (планов) комплексного социально-экономического развития Лозновского сельского поселения Чернянского района и отчеты об их исполнении.

3.1.6. Обеспечивать исполнение программ (планов) комплексного социально-экономического развития Лозновского сельского поселения Чернянского района.

3.1.7. Соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральным законом для лиц, замещающих должность главы местной администрации по контракту.

3.2. Земское собрание Лозновского сельского поселения и глава Лозновского сельского поселения обязуются:

3.2.1. Не вмешиваться в исполнительно-распорядительную деятельность Главы администрации.

3.2.2. В течение одного месяца рассматривать проекты муниципальных правовых актов, представленные Главой администрации.

3.2.3. Рассматривать вопросы о премировании Главы администрации по результатам отчетов об исполнении местного бюджета и программ (планов) комплексного социально-экономического развития Лозновского сельского поселения Чернянского района одновременно с рассмотрением отчетов об исполнении местного бюджета и указанных программ (планов).

### 4. Служебное время и время отдыха

4.1. Главе администрации устанавливается ненормированный рабочий день.

4.2. Главе администрации устанавливается ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 30 календарных дней.

4.3. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день продолжительностью 5 календарных дней.

4.4. Главе администрации устанавливается ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год стажа муниципальной службы, но не более 15 дней.

## 5. Оплата труда

5.1. Оплата труда Главы администрации состоит из ежемесячного денежного вознаграждения, надбавок за осуществление отдельных государственных полномочий, ежемесячного денежного поощрения за качественное обеспечение решения вопросов местного значения, надбавки по итогам выполнения показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления.

5.2. Размер ежемесячного денежного вознаграждения Главы администрации составляет 6859 рублей.

5.3. Надбавка за осуществление отдельных государственных полномочий 7145 рублей в месяц.

5.4. Ежемесячное денежное поощрение за качественное обеспечение решения вопросов местного значения составляет 13718 рублей.

5.5. Надбавка по итогам выполнения показателей эффективности деятельности органов местного самоуправления составляет 857 рублей.

Всего месячная оплата труда главы администрации Лозновского сельского поселения составит 28579 рублей.

## 6. Гарантии и компенсации

6.1. На Главу администрации распространяются все льготы и гарантии, установленные действующим законодательством в отношении муниципальных служащих.

6.2. Глава администрации подлежит всем видам обязательного государственного страхования на период действия Контракта.

## 7. Срок Контракта, его изменение и прекращение

7.1. Настоящий Контракт заключается сроком на 2 (два) года.

7.2. Настоящий Контракт может быть изменен по взаимному соглашению сторон, что оформляется дополнительным соглашением к настоящему Контракту.

7.2.1. Изменение Контракта по инициативе Главы администрации осуществляется путем представления в земское собрание Лозновского

сельского поселения соответствующего заявления, в котором излагается проект новых условий настоящего Контракта.

Вопрос об изменении настоящего Контракта рассматривается в течение месяца со дня поступления заявления Главы администрации.

Согласие земского собрания Лозновского сельского поселения на изменение условий настоящего Контракта оформляется соответствующим правовым актом, после принятия которого глава Лозновского сельского поселения незамедлительно подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.2.2. Изменение настоящего Контракта по инициативе Муниципального совета Чернянского района осуществляется путем принятия муниципального правового акта, которым Главе администрации предлагаются новые условия настоящего Контракта.

В случае согласия главы администрации на изменение настоящего Контракта глава Лозновского сельского поселения подписывает дополнительное соглашение к настоящему Контракту.

7.3. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению земского собрания Лозновского сельского поселения и Главы администрации либо в судебном порядке на основании заявления:

1) Земского собрания Лозновского сельского поселения или главы Лозновского сельского поселения - в связи с нарушением условий Контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных действующим законодательством;

2) Губернатора Белгородской области - в связи с нарушением условий Контракта в части касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Белгородской области;

3) Главы администрации - в связи с нарушениями условий Контракта земским собранием Лозновского сельского поселения и органами государственной власти Белгородской области.

7.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие с назначением на должность нового Главы администрации либо после досрочного прекращения полномочий главы администрации в соответствии с федеральным законом, в том числе в связи с расторжением настоящего Контракта.

## 8. Ответственность сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Контракта стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## 9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Контракт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в земском собрании Лозновского сельского поселения, второй - в администрации, а третий выдается Главе администрации.

9.2. По вопросам, не предусмотренным настоящим Контрактом, стороны руководствуются федеральным законодательством, законодательством Белгородской области, а также муниципальными правовыми актами.

Подписи сторон:

Глава администрации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Глава Лозновского  
сельского поселения  
Чернянского района

\_\_\_\_\_  
Подпись  
М.П.

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.