



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

« 16 » марта 2015 г.

№ 60

**О порядке сообщения лицами
замещающими муниципальные
должности Лозновского сельского
поселения, о получении подарка
в связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей,
сдачи и оценке подарка**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с постановлением Правительства РФ от 09.01.2014 г. № 10, постановлением Губернатора Белгородской области от 2 апреля 2014 года № 29 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации" и в соответствии Уставом Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, Земское собрание Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» **решило:**

1. Утвердить прилагаемое положение о сообщении лицами, замещающими муниципальные должности Лозновского сельского поселения, о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2. Определить администрацию Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области уполномоченным органом по определению ответственного лица по работе с сообщениями о получении подарка лицами, замещающими муниципальные должности Лозновского сельского поселения.

3. Опубликовать данное решение на официальном сайте администрации Лозновского сельского поселения по адресу [http:// loznoe31.ru](http://loznoe31.ru)

4. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.

Глава Лозновского
сельского поселения _____

В. В. Щепилов

Утверждено
решением Земского собрания
Лозновского сельского поселения
муниципального района
«Чернянский район» Белгородской
области
от 16 марта 2015 г. № 60

ПОЛОЖЕНИЕ
О СООБЩЕНИИ ЛИЦАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ МУНИЦИПАЛЬНЫЕ
ДОЛЖНОСТИ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, О
ПОЛУЧЕНИИ ПОДАРКА В СВЯЗИ С ИХ ДОЛЖНОСТНЫМ
ПОЛОЖЕНИЕМ ИЛИ ИСПОЛНЕНИЕМ ИМИ
СЛУЖЕБНЫХ (ДОЛЖНОСТНЫХ) ОБЯЗАННОСТЕЙ

1. Настоящее Положение определяет порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности Лозновского сельского поселения, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, - подарок, полученный лицами, замещающими муниципальные должности Лозновского сельского поселения, от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды);

получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - получение лицами, замещающими муниципальные должности Лозновского сельского поселения, лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностным регламентом (должностной инструкцией), а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной

служебной и трудовой деятельности указанных лиц.

3. Лица, замещающие муниципальные должности Лозновского сельского поселения, не вправе получать не предусмотренные законодательством Российской Федерации подарки от физических (юридических) лиц в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей.

4. Лица, замещающие муниципальные должности Лозновского сельского поселения, обязаны в порядке, предусмотренном настоящим Положением, уведомлять обо всех случаях получения подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей администрацию Лозновского сельского поселения согласно заключенному с ними Соглашению о проведении единой кадровой политики на территории муниципального района "Чернянский район" Белгородской области.

5. Уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), составленное согласно приложению, представляется не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка. К уведомлению прилагаются документы (при их наличии), подтверждающие стоимость подарка (кассовый чек, товарный чек, иной документ об оплате (приобретении) подарка).

В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от лиц, замещающих муниципальные должности Лозновского сельского поселения, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

Приложение
к Положению о сообщении отдельными
категориями лиц о получении подарка
в связи с их должностным положением
или исполнением ими служебных
(должностных) обязанностей

Уведомление о получении подарка

(наименование уполномоченного

структурного подразделения органа

исполнительной власти района)

от _____

(ф.и.о., замещаемая должность)

Уведомление о получении подарка от " __ " _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____ подарка(ов)
(дата получения)

на _____
(наименование протокольного мероприятия, служебной командировки, другого
официального мероприятия, место и дата проведения)

| Наименование подарка | Характеристика подарка, его описание | Количество предметов | Стоимость в рублях <*> |
|----------------------|--------------------------------------|----------------------|---------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3 | | | |
| Итого: | | | |

Приложение: _____ на _____ листах
(наименование документа)

Лицо, предоставившее уведомление _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 201_ г.

Лицо, принявшее уведомление _____,
(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 201_ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений

" __ " _____ 201_ г.

<*> Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка