



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

« 02 » декабря 2019 г.

№ 51

**О создании комиссии по
проведению аукционов по
продаже земельных участков
или аукционов на право
заключения договоров аренды
земельных участков**

В соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральным законом от 23.06.2014 года №171-ФЗ «О внесении изменений в Земельный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 г. 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район», администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать комиссию по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

2. Утвердить Положение о комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков (прилагается).

3. Утвердить состав комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков (прилагается).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации Лозновского сельского поселения (Щербак С.А.).

**Глава администрации
Лозновского сельского поселения**

Н.С. Оденчук

Утверждено постановлением
администрации Лозновского сельского
поселения муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
от 02 декабря 2019 года № 51

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, функции, состав и порядок деятельности комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков.

1.2. Организатором торгов является Администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Земельным [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

2. Порядок формирования и состав комиссии

2.1. Комиссия является коллегиальным постоянно действующим органом.

2.2. Состав комиссии, в том числе председатель комиссии (далее по тексту - также председатель), утверждается постановлением администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

2.3. В состав комиссии входят не менее трех человек - членов комиссии. Председатель является членом комиссии. В составе комиссии также утверждается должность заместителя председателя и секретаря комиссии. При отсутствии секретаря комиссии его функции выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций председателем.

2.4. В состав комиссии могут входить представители органов местного самоуправления администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

2.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах аукционов (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в аукционе либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники аукционов и лица,

подавшие заявки на участие в аукционе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников аукционов). В случае выявления в составе комиссии указанных лиц замена производится на основании постановления администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области по представлению организатора торгов.

2.6. В случае выявления в составе комиссии указанных в [пункте 2.5](#) лиц организатор торгов обязан принять меры к их замене иными физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах аукциона и на которых не способны оказывать влияние участники аукциона.

2.7. Член комиссии в случае невозможности исполнять обязанности члена комиссии исключается из состава комиссии на основании его личного заявления.

2.8. Замена члена комиссии осуществляется только на основании постановления администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, по представлению организатора торгов.

2.9. Члены комиссии осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

3. Функции комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.

3.1.2. Отбор участников аукциона.

3.1.3. Ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

3.2. Наряду со своими основными функциями по решению администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области на комиссию может быть возложена функция обеспечения (контроля), в том числе совместно с сотрудниками организатора торгов своевременного проведения организатором торгов следующих мероприятий:

3.2.1. Размещения извещения о проведении аукциона в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов уставом поселения, по месту нахождения земельного участка и на официальном сайте Российской Федерации и в сети Интернет.

3.2.2. Разработки, утверждения организатором торгов и выдачи заявителям аукционной документации.

3.2.3. Разъяснения положений аукционной документации, внесения в нее изменений, размещения на официальном сайте разъяснений и изменений.

3.2.4. Приема и регистрации заявок на участие в аукционе.

3.2.5. Уведомления заявителям о признании участниками аукциона или о

недопуске к участию в аукционе.

3.2.6. Ведения аудиозаписи и видеозаписи аукциона.

3.2.7. Передачи победителю аукциона одного экземпляра протокола аукциона и проекта.

3.2.8. Размещения протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора на официальном сайте.

3.2.9. Хранения протоколов и актов, составленных в ходе проведения аукциона, заявок на участие в аукционе, аукционной документации, изменений, внесенных в документацию, и разъяснений документации, а также аудиозаписи и видеозаписи аукциона.

4. Права и обязанности комиссии, ее отдельных членов

4.1. Комиссия обязана:

4.1.1. Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

4.1.2. Исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере проведения аукционов на право заключения договоров органов власти об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о проведении аукционов.

4.1.3. Не проводить переговоры с участниками аукциона до проведения аукциона и во время его проведения, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и аукционной документацией.

4.2. Комиссия вправе:

4.2.1. Запросить у соответствующих органов и организаций сведения:

- о проведении ликвидации участника торгов - юридического лица, подавшего заявку на участие аукционе, или о прекращении физическим лицом - заявителем деятельности в качестве индивидуального предпринимателя;

- о проведении в отношении такого участника - юридического лица/индивидуального предпринимателя процедуры банкротства и об открытии конкурсного производства в отношении него;

- о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях;

- о наличии задолженностей такого участника по всем видам платежей в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды;

- об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб.

4.2.2. Вносить предложения по вопросам проведения аукционов.

4.3. Члены комиссии обязаны:

4.3.1. Действовать в рамках своей компетенции.

4.3.2. Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения.

4.3.3. Лично присутствовать на заседаниях комиссии при проведении аукциона; отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3.4. Обеспечить конфиденциальность сведений, ставших им известными в ходе проведения аукциона, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Члены комиссии вправе:

4.4.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в аукционе.

4.4.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях комиссии.

4.4.3. Проверять правильность содержания и оформления протоколов, перечисленных в [пункте 3.1.3](#), в том числе правильность отражения в протоколах своего выступления.

4.5. Члены комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколам.

4.6. Члены комиссии:

4.6.1. Присутствуют на заседаниях комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

4.6.2. Осуществляют рассмотрение заявок на участие в аукционе в соответствии с требованиями действующего законодательства, аукционной документации и Положения.

4.6.3. Подписывают протоколы, предусмотренные [пунктом 3.1.3](#).

4.6.4. Осуществляют личное голосование, не допускается заочное голосование или голосование через представителя.

4.6.5. Осуществляют иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

4.7. Председатель комиссии:

4.7.1. Осуществляет общее руководство работы комиссии, руководит проведением аукциона и обеспечивает выполнение настоящего Положения.

4.7.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов.

4.7.3. Открывает и ведет заседания комиссии, объявляет перерывы.

4.7.4. Объявляет состав комиссии.

4.7.5. Определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.7.6. Объявляет победителя аукциона или объявляет аукцион несостоявшимся.

4.7.7. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

4.8. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

4.9. Секретарь комиссии или другой уполномоченный председателем член комиссии:

4.9.1. Осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до их начала и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами.

4.9.2. По ходу проведения заседаний комиссии оформляет протоколы.

4.9.3. Обеспечивает хранение документации, связанной с деятельностью комиссии.

4.9.4. Выполняет по поручению председателя комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность комиссии и проведение аукциона, в том числе:

- осуществляет проверку полномочий присутствующих на аукционе представителей участников аукциона;
- заносит в протокол аукциона сведения о присутствующих на аукционе представителях участников аукциона;
- осуществляет иные функции.

5. Регламент работы комиссии

5.1. Formой деятельности комиссии является заседание. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов комиссии, при этом каждый член комиссии имеет один голос.

5.2. Организатор торгов организует материально-техническое обеспечение деятельности комиссии, в том числе предоставляет необходимое помещение, оргтехнику и канцелярию.

5.3. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов голос председателя комиссии является решающим. Голосование осуществляется открыто.

5.4. Комиссия проверяет наличие документов в составе заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявке на участие в аукционе аукционной документацией и законодательством Российской Федерации.

5.5. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе в срок, указанный в извещении о проведении аукциона.

5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в

аукционе и оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.7. В случае если ни один из заявителей не был допущен к участию в аукционе или к участию в аукционе был допущен только один заявитель, комиссия принимает решение о признании аукциона несостоявшимся, о чем делается запись в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе.

5.8. Члены комиссии присутствуют на процедуре проведения аукциона и в день проведения аукциона подписывают протокол аукциона.

5.9. Обмен сведениями между комиссией и участниками аукциона осуществляется как в письменной, так и в электронной форме.

5.10. Любые действия (бездействия) комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы участника (ов) аукциона. В случае такого обжалования комиссия обязана:

5.10.1. Представить по запросу уполномоченного органа сведения и документы, необходимые для рассмотрения жалобы.

5.10.2. Приостановить проведение отдельных процедур аукциона до рассмотрения жалобы по существу в случае получения соответствующего требования от уполномоченного органа.

5.10.3. Довести до сведения организатора аукциона информацию о том, что организатор аукциона не вправе заключить договор до рассмотрения жалобы, при этом срок, установленный для заключения договора, подлежит продлению на срок рассмотрения жалобы по существу.

6. Ответственность членов комиссии

Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Утверждено постановлением
администрации Лозновского сельского
поселения муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области
от 02 декабря 2019 года № 51

СОСТАВ
КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АУКЦИОНОВ ПО ПРОДАЖЕ
НАХОДЯЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ И
ГОСУДАРСТВЕННАЯ СОБСТВЕННОСТЬ НА КОТОРЫЕ НЕ
РАЗГРАНИЧЕНА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ИЛИ АУКЦИОНОВ НА
ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ АРЕНДЫ ЗЕМЕЛЬНЫХ
УЧАСТКОВ

- | | |
|---|--|
| Щербак Светлана
Александровна | - председатель комиссии, управляющая делами администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области. |
| Елфимов Анатолий
Сергеевич
(по согласованию) | - заместитель председателя комиссии, заместитель главы администрации района – начальник управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области |
| Толстенко Александр
Федорович | - секретарь комиссии, депутат земского собрания Лозновского сельского поселения четвертого созыва. |
| | Постоянные члены комиссии: |
| Томилина Наталья
Михайловна
(по согласованию) | - ведущий специалист МКУ ЦБУ. |
| Дворцевая Елена
Васильевна
(по согласованию) | - начальник отдела земельных ресурсов управления имущественных и земельных отношений администрации муниципального района Белгородской области |