

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

с. Лозное

«20» марта 2023 года

№ 84/151

Об утверждении Положения об организации и проведении публичных слушаний в Лозновском сельском поселении муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

В соответствии со статьёй 28 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 5 и 45 Устава Лозновского сельского поселения, в целях обеспечения условий для непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления земское собрание Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **решило:**

1. Утвердить Положение об организации и проведении публичных слушаний в Лозновском сельском поселении муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение).

2. Обнародовать настоящее решение в порядке, предусмотренном Уставом Лозновского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения Чернянского района Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта: loznoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

3. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Лозновского
сельского поселения**

Г.И. Гусева

**Положение об организации и проведении публичных слушаний
в Лозновском сельском поселении муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении публичных слушаний в Лозновском сельском поселении муниципального района «Чернянский район» Белгородской области в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 03.02.2022 г. № 101 «Об утверждении Правил использования федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» в целях организации и проведения публичных слушаний», Уставом Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Лозновском сельском поселении муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – сельское поселение).

1.2. Публичные слушания - это одна из форм непосредственного осуществления населением сельского поселения местного самоуправления и участия в осуществлении местного самоуправления.

1.3. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.4. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

1.5. Для организации и проведения публичных слушаний с участием жителей сельского поселения может быть использована информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ).

ЕПГУ может быть использован в целях размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом части 4 статьи 28 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), для заблаговременного оповещения жителей сельского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, обеспечения возможности представления жителями сельского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей сельского поселения в публичных слушаниях в соответствии с частью 4 статьи 28 Федерального закона и для опубликования (обнародования)

результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.

1.6. Мнение населения сельского поселения, выявленное в ходе публичных слушаний, носит для органов местного самоуправления сельского поселения рекомендательный характер.

2. Цели и задачи организации публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

2.1.1. Обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории сельского поселения, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

2.2.1. Доведение до населения сельского поселения полной и точной информации о проектах муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения, а также вопросов, выносимых на публичные слушания в соответствии с действующим законодательством.

2.2.2. Выявление и учет мнения населения сельского поселения по проектам муниципальных правовых актов органов местного самоуправления сельского поселения и вопросам, выносимым на публичные слушания.

2.2.3. Осуществление совместного обсуждения органами местного самоуправления и общественностью сельского поселения вопросов местного значения.

2.2.4. Подготовка предложений и рекомендаций по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения сельского поселения.

2.2.5. Оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления.

3. Проекты муниципальных правовых актов и вопросы, подлежащие вынесению на публичные слушания

3.1. Вынесению на публичные слушания подлежат:

1) проект Устава Лозновского сельского поселения (далее - Устав), а также проект решения земского собрания Лозновского сельского поселения (далее – земское собрание сельского поселения) о внесении изменений и дополнений в него, кроме случаев, когда в Устав вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава или законов Белгородской области в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета сельского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты стратегии социально-экономического развития сельского поселения;

4) проекты генеральных планов, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий, проекты межевания территорий, проекты правил благоустройства территорий, проекты, предусматривающие

внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проекты решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проекты решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования, при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки. В этом случае публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности;

5) вопросы о преобразовании сельского поселения за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования сельского поселения требуется получение согласия населения сельского поселения, выраженного путем голосования;

б) иные вопросы в случаях, прямо установленных действующим законодательством.

4. Назначение публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения сельского поселения, земского собрания сельского поселения, главы сельского поселения или главы администрации сельского поселения.

4.2. Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или земского собрания сельского поселения назначаются земским собранием сельского поселения, а по инициативе главы сельского поселения или главы администрации сельского поселения – главой сельского поселения.

4.3. Жители сельского поселения для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу численностью не менее 30 человек, имеющих право на участие в выборах в органы местного самоуправления.

4.4. Инициативная группа проводит общее собрание, на котором избирает председателя и секретаря инициативной группы и формулирует вопрос, выносимый на публичные слушания.

4.5. Решения собрания инициативной группы принимаются ее членами единогласно.

4.6. По результатам собрания составляется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания инициативной группы, содержащий данные о количестве присутствовавших членов инициативной группы, повестку собрания, решения, принятые по вопросам повестки собрания. К протоколу прилагаются список регистрации участников собрания инициативной группы с указанием фамилии, имени, отчества членов инициативной группы, принимавших участие в собрании, паспортные данные, адрес места жительства и их подписи.

4.7. Обращение инициативной группы по проведению публичных слушаний направляется в земское собрание сельского поселения.

4.8. Указанное обращение должно включать в себя:

- 1) обоснование необходимости проведения публичных слушаний;
- 2) вопросы, предлагаемые к вынесению на публичные слушания или проект муниципального правового акта, который предлагается обсудить на публичных слушаниях;
- 3) предлагаемый состав участников публичных слушаний со стороны инициативной группы;
- 4) информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (при необходимости).

4.9. К обращению прилагаются протокол собрания инициативной группы, список регистрации участников собрания инициативной группы.

4.10. Земское собрание сельского поселения рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

4.11. Земское собрание сельского поселения по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов большинством голосов принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывается в их назначении.

4.12. Земское собрание сельского поселения отказывается в назначении публичных слушаний в случае, если представленные документы не соответствуют требованиям настоящего Положения, а также если предложенные к рассмотрению вопросы не относятся к компетенции органов местного самоуправления сельского поселения.

4.13. В случае назначения публичных слушаний главой сельского поселения, глава сельского поселения издаёт распоряжение о назначении публичных слушаний по проекту муниципального правового акта.

В случае назначения публичных слушаний земским собранием, земское собрание сельского поселения принимает соответствующее решение о назначении публичных слушаний в порядке, предусмотренном для принятия решений Регламентом земского собрания сельского поселения.

4.14. Распоряжение главы сельского поселения либо решение земского собрания сельского поселения о назначении публичных слушаний должно содержать:

- повестку дня публичных слушаний;
- указание на место проведения публичных слушаний;
- указание на дату их проведения, время их начала;
- порядок ознакомления с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, время, место и сроки приёма предложений и замечаний по нему;
- назначение председательствующего на публичных слушаниях;
- состав рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний;
- порядок учёта замечаний и предложений по проекту вынесенного на публичные слушания правового акта;

- адрес официального сайта органов местного самоуправления сельского поселения в сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на котором будет размещен проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, в электронном виде, а также результаты публичных слушаний, и посредством которого будет осуществляться представление жителями своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

- указание на возможность использования в целях организации и проведения публичных слушаний ЕПГУ в соответствии с порядком, устанавливаемым Правительством Российской Федерации, в случае если назначаемые публичные слушания проводятся с использованием ЕПГУ;

4.15. Возможность проведения публичных слушаний с использованием ЕПГУ определяются главой сельского поселения, в случае назначения публичных слушаний распоряжением главы сельского поселения или земским собранием, в случае назначения публичных слушаний решением земского собрания, при назначении публичных слушаний по конкретному вопросу и (или) проекту муниципального правового акта.

4.16. Распоряжение главы сельского поселения или решение земского собрания сельского поселения о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания, подлежат обнародованию путем размещения в общедоступных местах сельского поселения, определенных решением земского собрания сельского поселения, и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в сети Интернет (адрес сайта: loznoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru) (далее – официальный сайт) не позднее 30 календарных дней до даты проведения публичных слушаний.

4.17. В случае проведения публичных слушаний с использованием ЕПГУ, на нем размещается распоряжение главы сельского поселения или решение земского собрания сельского поселения о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, который выносится на публичные слушания.

4.18. Финансирование расходов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний, осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения.

5. Порядок организации публичных слушаний

5.1. После принятия распоряжения главы сельского поселения, решения земского собрания сельского поселения о назначении публичных слушаний рабочей группой по организации и проведению публичных слушаний должны быть созданы необходимые условия для проведения публичных слушаний.

5.2. После принятия распоряжения главы сельского поселения, решения земского собрания сельского поселения о назначении публичных слушаний и не позднее чем за 3 рабочих дня до их проведения жители сельского поселения, вправе в письменном виде представить в рабочую группу по организации и проведению публичных слушаний замечания и предложения по проекту

муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, и (или) заявить о своём намерении участвовать в публичных слушаниях.

5.3. Не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения публичных слушаний рабочая группа по организации и проведению публичных слушаний приглашает для участия в них граждан, представивших предложения и замечания по проекту вынесенного на публичные слушания правового акта и (или) заявления о намерении участвовать в публичных слушаниях, депутатов земского собрания сельского поселения, главу администрации сельского поселения, инициаторов принятия правового акта, который вынесен на публичные слушания, других лиц, причастных к разработке проекта правового акта и реализации в дальнейшем (в случае принятия проекта) предусмотренных проектом правового акта мероприятий. Для участия в публичных слушаниях могут быть приглашены и иные граждане по собственной инициативе членов рабочей группы или по указанию главы сельского поселения.

5.4. По результатам учёта поступивших замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, вынесенному на публичные слушания, заявлений об участии в публичных слушаниях рабочая группа составляет примерный порядок проведения публичных слушаний, список приглашённых лиц, а также подготавливает проект заключения о результатах публичных слушаний и не позднее чем за один день до их проведения представляет указанные документы председательствующему на публичных слушаниях.

5.5. При вынесении на публичные слушания проекта Устава, а также проекта решения о внесении изменений и дополнений в него, обнародованию совместно с указанным проектом подлежит порядок учета предложений по данному проекту, а также порядок участия граждан в его обсуждении, утвержденный решением земского собрания сельского поселения.

5.6. Для организации и проведения публичных слушаний формируется рабочая группа, состав которой определяется в правовом акте о назначении публичных слушаний.

5.7. На основании решения или распоряжения о назначении публичных слушаний рабочая группа:

5.7.1. запрашивает у органов местного самоуправления информацию и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

5.7.2. обеспечивает принятие письменных обращений (предложений, замечаний) по вопросам и (или) по проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания;

5.7.3. обеспечивает составление списков участников публичных слушаний;

5.7.4. обеспечивает организацию и проведение публичных слушаний.

5.8. По вопросам, выносимым на публичные слушания, жителями сельского поселения направляются в рабочую группу по проведению публичных слушаний письменные обращения (предложения, замечания) в срок не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения публичных слушаний.

Данные обращения оформляются в произвольной форме с указанием фамилии, имени, отчества, адреса места жительства. Обращение подписывается лицом, его направляющим.

5.9. Лица, желающие принять участие в публичных слушаниях, уведомляют об этом рабочую группу не позднее чем за 3 рабочих дня до даты их проведения.

5.10. В случае проведения публичных слушаний с использованием ЕПГУ, рабочая группа:

- обеспечивает размещение на ЕПГУ информации, предусмотренной пунктом 4.17. настоящего Положения с соблюдением сроков, определенных пунктом 4.16. настоящего Положения;

- осуществляет мониторинг и анализ представленных жителями сельского поселения посредством ЕПГУ замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта;

- передает поступившие посредством ЕПГУ предложения и замечания по проекту муниципального правового акта председательствующему на публичных слушаниях.

5.11. Замечания и предложения жителей сельского поселения по проекту муниципального правового акта с использованием ЕПГУ представляются жителями с указанием следующей информации:

- фамилии, имени, отчества (при наличии);

- реквизитов основного документа, удостоверяющего личность гражданина;

- даты рождения;

- адреса регистрации по месту жительства.

6. Порядок проведения публичных слушаний

6.1. Регистрация участников публичных слушаний членами рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний начинается не позднее чем за 30 минут до начала их проведения. При регистрации участники публичных слушаний знакомятся с проектом заключения о результатах публичных слушаний, подготовленным рабочей группой по организации и проведению публичных слушаний.

6.2. Публичные слушания открываются председательствующим на публичных слушаниях, который докладывает участникам публичных слушаний о повестке дня, оглашает сведения о явившихся на публичные слушания, а также знакомит присутствующих с порядком проведения публичных слушаний.

При неявке председательствующего, назначенного решением земского собрания или распоряжением главы сельского поселения, председательствующим становится глава сельского поселения, или заместитель главы сельского поселения, или член рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний - по согласованию между собой.

6.3. По окончании вступительного выступления председательствующего участниками публичных слушаний могут быть заданы вопросы.

6.4. После доклада председательствующего слово предоставляется инициатору принятия муниципального правового акта, вынесенного на публичные слушания, который знакомит собравшихся с концепцией проекта этого муниципального правового акта и обосновывает необходимость его

принятия. Собравшиеся вправе задавать вопросы инициатору принятия муниципального правового акта после окончания его выступления.

При неявке инициатора принятия муниципального правового акта на публичные слушания председательствующий лично знакомит собравшихся с концепцией этого муниципального правового акта.

6.5. После ознакомления собравшихся с концепцией проекта правового акта председательствующий предлагает установить очередность для участия в прениях. Список участников прений составляется членами рабочей группы по организации и проведению публичных слушаний непосредственно после ознакомления присутствующих с концепцией муниципального правового акта на основании их устных заявлений. В прениях вправе участвовать любое лицо, приглашённое для проведения публичных слушаний.

6.6. После составления списка участников прений председательствующий открывает прения.

Слово для участия в прениях предоставляется председательствующим на публичных слушаниях на основании списка участников прений. Для выступлений в прениях отводится не более 10 минут. Никто не вправе выступать в прениях без разрешения председательствующего.

Нарушившему правила участия в прениях председательствующий делает замечание. При повторном нарушении нарушитель может быть лишён права слова, а при последующих нарушениях – удалён из места проведения публичных слушаний.

6.7. Продолжительность публичных слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. После двух часов прений председательствующим может быть объявлен перерыв для отдыха и питания. В случае, если прения не закончились до 18 часов, проведение публичных слушаний может быть перенесено на другой день.

6.8. Прения заканчиваются после исчерпания списка участников прений. По инициативе председательствующего на рассмотрение собравшихся может быть поставлен вопрос о досрочном прекращении прений. Решение о досрочном прекращении прений считается принятым, если за его принятие проголосовало не менее двух третей зарегистрировавшихся участников публичных слушаний. Лица, не успевшие выступить в прениях, вправе приобщить письменные тексты своих выступлений к протоколу публичных слушаний.

6.9. После окончания выступлений в прениях председательствующий доводит до сведения участников публичных слушаний содержание замечаний и предложений, поступивших посредством ЕПГУ.

6.10. После завершения выступлений в прениях заключительное слово предоставляется инициаторам принятия муниципального правового акта, по которому проводятся публичные слушания.

6.11. После завершения прений председательствующий зачитывает проект заключения о результатах публичных слушаний, подготовленный рабочей группой по организации и проведению публичных слушаний, и предлагает собравшимся высказать свои замечания и предложения по указанному проекту.

6.12. При отсутствии замечаний и предложений на голосование ставится предложение об утверждении проекта заключения о результатах публичных

слушаний. Заключение о результатах публичных слушаний считается принятым, если за него проголосовало большинство от зарегистрировавшихся участников публичных слушаний.

6.13. При голосовании по вопросам, возникающим в ходе проведения публичных слушаний, подсчёт голосов осуществляется председательствующим и рабочей группой по организации и проведению публичных слушаний.

Голосование осуществляется путём поднятия руки.

6.14. При наличии замечаний и предложений по проекту заключения о результатах публичных слушаний, подготовленному рабочей группой по организации и проведению публичных слушаний, на голосование ставится отдельно каждое замечание и предложение. После голосования по этим замечаниям и предложениям на голосование ставится проект заключения о результатах публичных слушаний с учётом принятых замечаний и предложений. Решения по указанным вопросам считаются принятыми, если за их принятие проголосовало большинство от зарегистрировавшихся участников публичных слушаний.

6.15. Членами рабочей группы составляется заключение о результатах публичных слушаний по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению и направляется вместе с протоколом публичных слушаний в орган, назначивший публичные слушания для учета при принятии соответствующего решения.

6.16. Заключение по результатам публичных слушаний подлежит обязательному обнародованию путем размещения в общедоступных местах сельского поселения, определенных решением земского собрания сельского поселения, и на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в сети Интернет (адрес сайта: loznoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru).

В случае проведения публичных слушаний с использованием Единого портала результаты публичных слушаний и мотивированное обоснование принятых решений публикуются в соответствующем разделе платформы обратной связи Единого портала для ознакомления жителей сельского поселения в течение 7 рабочих дней с момента оформления (подписания председательствующим).

6.17. На публичных слушаниях ведется протокол публичных слушаний, который подписывается председательствующим и членами рабочей группы.

Протокол и заключение публичных слушаний оформляются и подписываются председательствующим в течение 5 рабочих дней после их проведения и направляется в земское собрание сельского поселения, а в случае, когда инициатором публичных слушаний выступает администрация сельского поселения, указанный протокол направляется главе администрации района.

6.18. Отсутствие лиц, желающих принять участие в публичных слушаниях, а равно неявка на публичные слушания лиц, уведомивших о своем участии в них, не влечет перенос или повторное проведение публичных слушаний.

6.19. После проведения публичных слушаний в проект муниципального правового акта могут вноситься изменения и дополнения, в том числе учитывающие мнение населения сельского поселения и изменения

действующего законодательства, не требующие повторного проведения публичных слушаний.

7. Особенности порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования

7.1. Публичные слушания по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.2. Публичные слушания по вопросу изменения одного вида разрешенного использования земельных участков на другой вид такого использования проводятся администрацией сельского поселения.

7.3. Для проведения публичных слушаний по вышеуказанному вопросу, администрацией сельского поселения создается Комиссия.

7.4. Физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении разрешения на изменение вида разрешенного использования земельного участка (далее - изменение вида использования), направляет заявление о предоставлении разрешения на изменение вида использования в Комиссию.

7.5. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и интересов правообладателей земельных участков публичные слушания проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок, применительно к которому запрашивается разрешение. В случаях если изменение вида использования может оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков, подверженных риску такого негативного воздействия.

7.6. Комиссия направляет сообщения о проведении публичных слушаний правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через 7 рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на изменение вида разрешенного использования.

7.7. Участники публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

7.8. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

7.9. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу изменения вида разрешенного использования, несет

физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

7.10. В случае если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включен в градостроительный регламент в установленном для внесения изменений в правила землепользования и застройки порядке после проведения публичных слушаний по инициативе физического или юридического лица, заинтересованного в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, решение о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования такому лицу принимается без проведения публичных слушаний.

8. Особенности порядка организации и проведения публичных слушаний по вопросу принятия документов территориального планирования и документации по планировке территории Лозновского сельского поселения

8.1. Публичные слушания по вопросу принятия документов территориального планирования (генеральные планы) и документации по планировке территории (проекты планировки территорий, проекты межевания территории) сельского поселения проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

8.2. Публичные слушания по вопросу принятия документов территориального планирования и документации по планировке территории, внесения в них изменений проводятся администрацией сельского поселения.

8.3. Для проведения публичных слушаний по вопросу принятия документов территориального планирования и документации по планировке территории администрацией сельского поселения создается Комиссия.

8.4. В случае внесения изменений в генеральный план в отношении части территории сельского поселения публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и (или) объектов капитального строительства, находящихся в границах территории сельского поселения, в отношении которой осуществлялась подготовка указанных изменений.

8.5. Участники публичных слушаний вправе представить в Комиссию свои предложения и замечания, касающиеся указанного вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

8.6. Срок проведения публичных слушаний по проектам документов территориального планирования с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8.7. Внесение в генеральный план изменений, предусматривающих изменение границ населенных пунктов в целях жилищного строительства или определения зон рекреационного назначения, осуществляется без проведения публичных слушаний.

8.8. Срок проведения публичных слушаний по проектам планировки территорий, проектам межевания территорий с момента оповещения жителей сельского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования

заключения о результатах публичных слушаний не может быть менее 30 календарных дней.

Приложение 1
к Положению о порядке организации
и проведения публичных слушаний
в Лозновском сельском поселении
муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области

Заключение о результатах публичных слушаний

Публичные слушания назначены _____

(вид, наименование, номер и дата акта, которым назначены публичные слушания)

Тема публичных слушаний:

(указать суть вопроса и/или наименование проекта правового акта,
выносимого на публичные слушания)

Инициатор публичных слушаний:

(указать наименование инициатора публичных слушаний)

Результат публичных слушаний:

(указать результат публичных слушаний)

Председательствующий
на публичных слушаниях

И.О. Фамилия

с. _____
(место проведения)

« ____ » _____
(дата проведения)