

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

с. Лозное

«14» февраля 2024 года

№ 11/29

**Об утверждении Положений о выплате единовременных пособий,
премий и установлении доплат работникам органов местного
самоуправления Лозновского сельского поселения муниципального
района «Чернянский район» Белгородской области**

В соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», закона Белгородской области от 24.09.2007 г. № 150 «Об особенностях организации муниципальной службы в Белгородской области», руководствуясь Уставом Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, земское собрание Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **р е ш и л о**:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о выплате единовременного пособия за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с выходом на пенсию (приложение 1);

- Положение о выплате премии за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (приложение 2);

- Положение об установлении доплаты за исполнение должностных обязанностей на период отсутствия основного работника (приложение 3);

- Положение о выплате премии в связи с профессиональными праздниками (приложение 4);

- Положение о выплате единовременной денежной премии в связи с поощрениями Губернатора Белгородской области (приложение 5).

2. Обнародовать настоящее решение путем вывешивания в общедоступных местах, определенных решением земского собрания

Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения в сети Интернет (адрес сайта: <https://loznoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

3. Ввести в действие настоящее решение со дня его официального обнародования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Лозновского
сельского поселения**

Е.Ф. Щепилова

Приложение 1
к решению земского собрания
Лозновского сельского поселения
муниципального района «Чернянский
район» Белгородской области
от 14.02.2024 г. № 11/29

**Положение
о выплате единовременного пособия за безупречную и эффективную
трудовую деятельность при увольнении работника в
связи с выходом на пенсию**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате единовременного пособия за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с выходом на пенсию (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и устанавливает порядок и условия выплаты единовременного пособия за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с его выходом на пенсию.

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – сельское поселение), замещающих (занимающих) должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2. Порядок установления и выплаты

2.1. Единовременное пособие за безупречную и эффективную трудовую деятельность при увольнении работника в связи с выходом на пенсию (далее – единовременное пособие) выплачивается работникам органов местного самоуправления сельского поселения единовременно.

2.2. Решение о выплате единовременного пособия и его конкретных размерах принимает руководитель органа местного самоуправления (глава администрации сельского поселения или глава сельского поселения) в отношении соответствующего работника в зависимости от трудового вклада работника.

Размер единовременного пособия не может превышать 10 000 (десять тысяч) рублей.

2.3. Выплата единовременного пособия работникам органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется за счет средств фонда оплаты труда администрации сельского поселения, земского собрания сельского поселения.

2.4. Выплата единовременного пособия работникам органов местного самоуправления сельского поселения производится на основании распоряжения

администрации сельского поселения (для работников администрации сельского поселения), на основании распоряжения главы сельского поселения (для работников земского собрания сельского поселения).

3. Условия выплаты

3.1. Единовременное пособие устанавливается при увольнении с замещаемой (занимаемой) должности работника, достигшего пенсионного возраста, имеющего стаж работы в органах местного самоуправления сельского поселения не менее 10 лет.

3.2. Единовременное пособие выплачивается конкретному работнику и носит единовременный характер.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты единовременного пособия осуществляется работником администрации сельского поселения, ответственным за ведение кадрового делопроизводства (в случае выплаты пособия администрацией сельского поселения), главой сельского поселения (в случае выплаты пособия земским собранием сельского поселения).

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату единовременного пособия несет МКУ «Центр бухгалтерского учета» Чернянского района, осуществляющее ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления сельского поселения на основании соответствующего соглашения.

4.3. Копии правовых актов о выплате единовременного пособия органами местного самоуправления сельского поселения направляются в управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Приложение 2
к решению земского собрания
Лозновского сельского поселения
муниципального района «Чернянский
район» Белгородской области
от 14.02.2024 г. № 11/29

Положение о выплате премии за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате премии за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, устанавливает порядок и условия выплаты премии за высокие показатели в работе и в связи с юбилейными датами работника (далее - премия) работникам органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – сельское поселение).

1.2. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления сельского поселения, замещающих (занимающих) должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

1.3. Премия за высокие показатели в работе устанавливается в целях материального стимулирования труда и повышения заинтересованности работников органов местного самоуправления сельского поселения, в результатах своей деятельности, поддержания на надлежащем уровне квалификации и профессиональных навыков работников, качественного выполнения должностных обязанностей.

Премия в связи с юбилейными датами работника устанавливается в целях поздравления работника.

1.4. В настоящем Положении под премиями следует понимать выплату работникам органов местного самоуправления сельского поселения денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки, установленные соответствующими положениями об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения, об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения.

2. Порядок выплаты

2.1. Премирование работников органов местного самоуправления сельского поселения вводится в целях усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности их деятельности.

2.2. Премирование работников органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется при наличии денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности соответствующего органа местного самоуправления - администрации сельского поселения, земского собрания сельского поселения.

2.3. Решение о выплате премии и ее конкретных размерах принимает руководитель органа местного самоуправления (глава администрации сельского поселения или глава сельского поселения) в отношении соответствующего работника в зависимости от трудового вклада работника.

Размер премии не может превышать 5 000 (пять тысяч) рублей.

2.4. Премирование работников органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется из средств фондов оплаты труда органов местного самоуправления сельского поселения, в которых соответствующие работники замещают (занимают) должности (из средств фондов оплаты труда администрации сельского поселения, из средств фонда оплаты труда земского собрания сельского поселения).

2.5. Премирование работников органов местного самоуправления сельского поселения производится на основании распоряжений администрации сельского поселения, главы сельского поселения.

3. Условия выплаты

3.1. Премирование может осуществляться в связи с юбилейными датами работника. Юбилейными датами для мужчин и женщин считаются: 50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения работника.

3.2. Премии выплачиваются работникам в зависимости от их трудового вклада в деятельность, достижения работником определенного настоящим Положением возраста.

3.3. При внесении главе администрации сельского поселения ходатайства о премировании работников администрации сельского поселения, работник, ответственный за ведение кадрового делопроизводства подготавливает письмо, характеристику на лицо, представляемое к премированию, ходатайство о премировании. Глава администрации сельского поселения для работников администрации сельского поселения самостоятельно может инициировать ходатайство о премировании в отношении лиц, представляемых к премированию.

Для работников земского собрания сельского поселения ходатайство о премировании главе сельского поселения могут вносить работники аппарата земского собрания сельского поселения, заместитель главы сельского поселения, направляя письмо и характеристику на лицо, представляемое к премированию. Глава сельского поселения для работников земского собрания самостоятельно может инициировать ходатайство о премировании в отношении лиц, представляемых к премированию.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты премии осуществляется работником администрации сельского поселения, ответственным за ведение кадрового делопроизводства (в случае выплаты премии администрацией сельского поселения), главой сельского поселения (в случае выплаты премии земским собранием сельского поселения).

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет МКУ «Центр бухгалтерского учета» Чернянского района, осуществляющее ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления сельского поселения на основании соответствующего соглашения.

4.3. Копии правовых актов о выплате премии органами местного самоуправления сельского поселения направляются в управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Приложение 3
к решению земского собрания
Лозновского сельского поселения
муниципального района «Чернянский
район» Белгородской области
от 14.02.2024 г. № 11/29

Положение об установлении денежной доплаты за исполнение должностных обязанностей на период отсутствия основного работника

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об установлении денежной доплаты за исполнение должностных обязанностей на период отсутствия основного работника (далее - Положение) работникам органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – сельское поселение) разработано в соответствии со статьей 151 Трудового кодекса Российской Федерации и определяет порядок и условия установления и выплаты денежной доплаты за совмещение профессий (должностей), увеличение объема работы или исполнение должностных обязанностей на период временного отсутствия основного работника (далее – доплата) работникам органов местного самоуправления сельского поселения.

Отсутствие основного работника подразумевает нахождение его в отпуске, длительной командировке, болезнь работника.

1.2. Доплата производится в целях обеспечения материального вознаграждения работников органов местного самоуправления сельского поселения, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от должностных обязанностей, определенных трудовым договором.

1.3. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления сельского поселения, занимающих должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2. Порядок установления и выплаты

2.1. Установление доплаты работникам органов местного самоуправления сельского поселения осуществляется из денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности органов местного самоуправления сельского поселения, дополнительной работы по совмещаемой должности (профессии), устанавливается в фиксированной сумме или в процентном соотношении за весь период замещения. Подлежащий оплате размер доплаты определяется

распоряжениями администрации сельского поселения, главы сельского поселения.

2.2. Доплата, назначаемая в соответствии с настоящим Положением, не является ежемесячной выплатой, носит персональный и временный характер, и назначается только на период исполнения работником органа местного самоуправления сельского поселения должностных обязанностей временно отсутствующего работника.

3. Условия выплаты

3.1. Необходимым условием для установления доплаты является исполнение работником должностных обязанностей основного работника в период его временного отсутствия без освобождения от должностных обязанностей, определенных трудовым договором работника.

3.2. В случае временного отсутствия работника в связи с убытием его в отпуск, ходатайство о необходимости производить доплату работнику, выполняющему должностные обязанности временно отсутствующего работника, может быть изложено в заявлении на отпуск. При этом заявление должно быть согласовано с непосредственным руководителем администрации сельского поселения, с главой сельского поселения - в зависимости от места работы работника.

В случае временного отсутствия работника в связи с убытием его в отпуск, командировку, а также в связи с временной нетрудоспособностью, указание о необходимости производить доплату работнику, выполняющему должностные обязанности временно отсутствующего работника, излагается в соответствующих распоряжениях администрации сельского поселения, главы сельского поселения .

3.3. Выплата доплаты работникам органов местного самоуправления сельского поселения производится на основании распоряжений администрации сельского поселения, главы сельского поселения - в зависимости от места работы работника.

3.4. В распоряжении, определенном частью 3.3 раздела 3 настоящего Положения, обязательно указывается период, за который работнику устанавливается доплата.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты доплаты осуществляется работником администрации сельского поселения, ответственным за ведение кадрового делопроизводства (в случае выплаты доплаты администрацией сельского поселения), главой сельского поселения (в случае выплаты доплаты земским собранием сельского поселения).

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату доплаты несет МКУ «Центр бухгалтерского учета» Чернянского района, осуществляющее ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной

(бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления сельского поселения на основании соответствующего соглашения.

4.3. Копии правовых актов о выплате доплаты органами местного самоуправления сельского поселения направляются в управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Положение о выплате премии в связи с профессиональными праздниками

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате премии в связи с профессиональными праздниками (далее – Положение) определяет порядок и условия выплаты премии работникам органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – сельское поселение), в связи с профессиональными праздниками (далее - премия).

1.2. Премия является выплатой стимулирующего характера, выплачивается в целях усиления материальной заинтересованности работников органов местного самоуправления сельского поселения, и повышения качества выполнения задач, поставленных перед администрацией сельского поселения, земским собранием сельского поселения.

1.3. Премирование производится из фонда заработной платы и оформляется распоряжением администрации сельского поселения, распоряжением главы сельского поселения - в зависимости от места работы премируемого работника.

1.4. При формировании фонда заработной платы администрации сельского поселения, земского собрания сельского поселения на соответствующий год на премирование предусматриваются средства в размере суммы должностных окладов работников в расчете за один месяц.

1.5. Включение в годовой фонд заработной платы средств на выплату премии работникам органов местного самоуправления сельского поселения, в соответствии с частью 1.4 раздела 1 настоящего Положения не является основанием для ее выплаты, поскольку указанный вид выплат является формой материального стимулирования и зависит от личного вклада работников в успешное выполнение задач, стоящих перед органами местного самоуправления сельского поселения.

1.6. В настоящем Положении под премиями следует понимать выплату работникам органов местного самоуправления сельского поселения денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки, установленные соответствующими положениями об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения, об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения.

1.7. Настоящее Положение распространяется на работников органов местного самоуправления сельского поселения, замещающих (занимающих) должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2. Порядок установления и выплаты

2.1. Премирование работников органов местного самоуправления сельского поселения, осуществляется при наличии денежных средств, которые могут быть израсходованы на материальное стимулирование без ущерба для основной деятельности администрации сельского поселения, земского собрания сельского поселения.

2.2. Размер премии устанавливается в размере не более одного должностного оклада премируемого работника.

2.3. Премия, установленная в соответствии с настоящим Положением, не является ежемесячной, носит персональный характер и может быть выплачена один раз в год в связи с профессиональным праздником.

3. Условия выплаты

3.1. Необходимым условием для выплаты премии является ходатайство о поощрении работников в связи с профессиональным праздником работника, ответственного за ведение кадрового делопроизводства на имя главы администрации сельского поселения, ходатайство главы администрации сельского поселения (в случае если глава администрации сельского поселения самостоятельно инициировал ходатайство о премировании работника), ходатайство работника аппарата земского собрания сельского поселения, заместителя главы сельского поселения на имя главы сельского поселения, либо непосредственно ходатайство главы сельского поселения (в зависимости от места работы представляемого к премированию работника).

3.2. Выплата премии работникам органов местного самоуправления сельского поселения производится на основании распоряжения администрации сельского поселения, главы сельского поселения - в зависимости от места работы премируемого работника.

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты премии осуществляется работником администрации сельского поселения, ответственным за ведение кадрового делопроизводства (в случае выплаты премии администрацией сельского поселения), главой сельского поселения (в случае выплаты премии земским собранием сельского поселения).

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет МКУ «Центр бухгалтерского учета» Чернянского района, осуществляющее ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной

(бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления сельского поселения на основании соответствующего соглашения.

4.3. Копии правовых актов о выплате премии органами местного самоуправления сельского поселения направляются в управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

Приложение 5
к решению земского собрания
Лозновского сельского поселения
муниципального района «Чернянский
район» Белгородской области
от 14.02.2024 г. № 11/29

Положение о выплате единовременной денежной премии в связи с поощрениями Губернатора Белгородской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплате единовременной денежной премии в связи с поощрениями Губернатора Белгородской области (далее – Положение) определяет порядок и условия выплаты премии работникам органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – сельское поселение), в связи с поощрениями Губернатора Белгородской области (далее - единовременная денежная премия) и разработано на основании постановления Губернатора Белгородской области от 14.03.2016 г. № 26 «О поощрениях Губернатора Белгородской области».

1.2. Единовременная денежная премия является выплатой стимулирующего характера, выплачивается работникам органов местного самоуправления сельского поселения, в случае их поощрения Благодарственным письмом, Благодарностью или Почетной грамотой Губернатора Белгородской области за высокие достижения в экономике, науке, муниципальном управлении, культуре, искусстве, образовании, здравоохранении, воспитании, спорте, в других областях трудовой деятельности, за укрепление законности и правопорядка, общественную и благотворительную деятельность, а также в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами.

1.3. Премирование производится из фонда заработной платы и оформляется распоряжением администрации сельского поселения, главы сельского поселения - в зависимости от места работы премируемого работника.

1.4. В настоящем Положении под единовременной денежной премией следует понимать выплату работникам органов местного самоуправления сельского поселения денежных сумм сверх размера заработной платы, включающей должностной оклад и надбавки, установленные соответствующими положениями об оплате труда муниципальных служащих администрации сельского поселения, об оплате труда работников, занимающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы администрации сельского поселения.

1.5. Настоящее положение распространяется на работников органов местного самоуправления сельского поселения, замещающих (занимающих)

должности в соответствии со штатным расписанием, работающих по основному месту работы.

2. Порядок установления и выплаты

2.1. Награждение Почетной грамотой Губернатора Белгородской области, выражение Благодарности Губернатора Белгородской области, поощрение Благодарственным письмом Губернатора Белгородской области производится с выплатой единовременной денежной премии по месту основной работы представленного к поощрению лица.

2.2. Награжденному Почетной грамотой Губернатора Белгородской области выплачивается единовременная денежная премия в сумме 15 (пятнадцать) тысяч рублей.

2.3. Поощренному Благодарностью Губернатора Белгородской области выплачивается единовременная денежная премия в сумме 10 (десять) тысяч рублей.

2.4. Поощренному Благодарственным письмом Губернатора Белгородской области выплачивается единовременная денежная премия в сумме 5 (пять) тысяч рублей.

3. Условия выплаты

3.1. Необходимым условием для выплаты работникам органов местного самоуправления сельского поселения единовременной денежной премии является распоряжение Губернатора Белгородской области о поощрении.

3.2. Выплата премии работникам органов местного самоуправления сельского поселения производится на основании распоряжений администрации сельского поселения, главы сельского поселения (в зависимости от места работы премируемого работника).

4. Заключительные положения

4.1. Контроль за соблюдением порядка и условий выплаты премии осуществляется работником администрации сельского поселения, ответственным за ведение кадрового делопроизводства (в случае выплаты премии администрацией сельского поселения), главой сельского поселения (в случае выплаты премии земским собранием сельского поселения).

4.2. Ответственность за своевременное начисление и выплату премии несет МКУ «Центр бухгалтерского учета» Чернянского района, осуществляющее ведение бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности органов местного самоуправления сельского поселения на основании соответствующего соглашения.

4.3. Копии правовых актов о выплате премии органами местного самоуправления сельского поселения направляются в управление финансов и бюджетной политики администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.