

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН"  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**с. Лозное**

**«03» апреля 2023 года**

**№ 10**

**О создании эвакуационной комиссии  
на территории Лозновского сельского поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 г. № 303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы», Уставом Лозновского сельского поселения, администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить состав эвакуационной комиссии на территории Лозновского сельского поселения (Приложение № 1).

2. Утвердить положение об эвакуационной комиссии на территории Лозновского сельского поселения (Приложение № 2).

3. Постановление администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 04.02.2019 года № 16 «О создании эвакуационной комиссии Лозновского сельского поселения» признать утратившим силу.

4. Обнародовать настоящее постановление в порядке, предусмотренном Уставом Лозновского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения Чернянского района Белгородской области в сети Интернет (адрес сайта: <http://loznoe-r31.gosweb.gosuslugi.ru>).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава администрации  
Лозновского сельского поселения**

**А.И. Бойченко**

**Состав  
эвакоприемной комиссии на территории  
Лозновского сельского поселения**

Толстошеева Татьяна Николаевна - специалист первой категории МКУ «АХЧ Чернянского района», председатель комиссии (по согласованию);

Давлятова Мукадас Джамолидиновна – директор Лозновского ЦСДК структурного подразделения МБУК «ЧРЦНТ и КДД», секретарь комиссии (по согласованию).

**Члены комиссии:**

1. Мишнева Светлана Григорьевна – художественный руководитель Лозновского ЦСДК структурного подразделения МБУК «ЧРЦНТ и КДД», (по согласованию);

2. Гусева Галина Ивановна – депутат земского собрания Лозновского сельского поселения (по согласованию);

3. Черкашина Людмила Алексеевна – заведующая МБДОУ «Детский сад «Ручеек» (по согласованию);

4. Ярцева Светлана Ивановна – руководитель кружка ДПТ Лозновского ЦСДК структурного подразделения МБУК «ЧРЦНТ и КДД» (по согласованию).

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об эвакуационной комиссии на территории**  
**Лозновского сельского поселения**

**1. Общие положения.**

1. Эвакуационная комиссия на территории Лозновского сельского поселения (далее - сельское поселение) осуществляет руководство и координацию деятельности по вопросам рассредоточения, эвакуации и отселения населения при угрозе возникновения и в случае развития чрезвычайных ситуаций (чрезвычайная ситуация – нарушение нормальных условий жизни и деятельности людей, вызванное аварией, катастрофой, стихийным и экономическим бедствием, эпизоотиями и эпидемиями, применение возможным противником современных средств поражения и приведшие или могущие привести к людским и материальным потерям), вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и в случае применения противником средств поражения.

2. Эвакуационная комиссия Лозновского сельского поселения создаётся постановлением Администрации Лозновского сельского поселения и в своей деятельности руководствуется Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Белгородской области, постановлениями и распоряжениями администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, а также руководящими и нормативными документами по гражданской обороне.

3. Эвакуационная комиссия создаётся в мирное время в готовности к выполнению задач по предназначению при чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени и является нештатной организацией, осуществляющей планирование эвакуационных мероприятий на территории сельского поселения в тесном взаимодействии с эвакуационной комиссией Чернянского района, администрациями приёмных эвакуационных пунктов (ПЭП) района, пунктов высадки с транспорта).

4. Эвакуационные мероприятия проводятся в сельском поселении при угрозе возникновения и при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

**2. Основные функции эвакуационной комиссии на территории**  
**Лозновского сельского поселения.**

1. Контроль подготовки приёмных эвакуационных пунктов, пунктов высадки с транспорта.

2. Организация выполнения эвакуационных мероприятий в установленные планами сроки и в определённых объёмах, в тесном взаимодействии с Администрацией района и органами местного самоуправления района.

### **3. Задачи эвакуационной комиссии.**

1. Руководство созданием, функционированием и дальнейшим развитием штатной структуры и совершенствование деятельности подчинённых органов.

2. Организация и планирование мероприятий по приёму и рассредоточению эвакуантов в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

3. Организация взаимодействия с органами военного командования по вопросам обеспечения эвакуационных мероприятий, по размещению и всестороннему жизнеобеспечению эвакуантов в местах эвакуации.

4. Разработка и внесение на рассмотрение Главы сельского поселения проектов постановлений и распоряжений по вопросам совершенствования системы эвакуации, сокращения сроков её проведения, улучшения и организации работы эвакуационных органов поселения.

5. В зависимости от обстановки различают три режима функционирования эвакуационной комиссии поселения:

5.1. Режим повседневной деятельности (постоянная готовность):

- функционирование в мирное время при нормальной производственно-промышленной радиационной, химической, бактериологической и гидрометеорологической обстановке, при отсутствии эпидемий, эпизоотий и угрозы начала войны. В этом режиме эвакуационная комиссия разрабатывает, корректирует и уточняет планы приёма и рассредоточения эвакуантов, материальных и культурных ценностей на случай возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

- разрабатывает варианты действий по организации эвакуационных мероприятий на случай возникновения чрезвычайных ситуаций, характерных для сельского поселения;

- рассматривает предложения предприятий, организаций и учебных заведений по порядку размещения рабочих, служащих и эвакуантов на территории сельского поселения;

- разрабатывает планы приёма, размещения и всестороннего обеспечения эвакуируемого населения;

- осуществляет взаимодействие с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района по вопросам эвакуации и размещения населения, материальных и культурных ценностей;

- организует и контролирует подготовку эвакуационных комиссий и других эвакуационных органов путём проведения занятий, учений, сборов, тренировок и проверок;

- проводит заседание комиссии по вопросам планирования, подготовки и оценки уровня подготовки комиссии;

5.2. Режим повышенной готовности (повышенная готовность):

Объявляется при получении прогноза о возможном возникновении чрезвычайных ситуаций или при угрозе начала войны.

В этом режиме эвакуационная комиссия принимает на себя руководство ПЭП и организует:

- оповещение и сбор личного состава комиссии;
- уточнение расчётов и планов в зависимости от обстановки при возможной чрезвычайной ситуации мирного и военного времени;
- организует контроль готовности к работе эвакуационной комиссии ПЭП;
- формирует и контролирует готовности оперативной группы из состава эвакуационной комиссии сельского поселения;
- контролирует готовность транспортных средств сельского поселения к проведению эвакуации населения, материальных и культурных ценностей.

### 5.3. Чрезвычайный режим (полная готовность):

Функционирование комиссии при возникновении и ликвидации чрезвычайных ситуаций в мирное время, а также в случае применения возможным противником современных средств пожаротушения, с получением распоряжения на проведение эвакуации населения, материальных и культурных ценностей, организует:

- работы по приёму и рассредоточению населения из районов чрезвычайных ситуаций, вызванных авариями, катастрофами, стихийными бедствиями и в случае применения вероятным противником средств поражения;
- поддержание устойчивого взаимодействия с эвакуационными комиссиями района;
- обеспечение сбора, учёта и анализа информации о ходе эвакуации и размещений населения на территории сельского поселения, своевременное представление предложений и донесений начальнику гражданской обороны сельского поселения.

## 4. Организационная структура.

1. Председатель эвакуационной комиссии назначается постановлением администрации сельского поселения из числа его заместителей или, как исключение, из числа начальников ведущих отделов, является первым заместителем начальника гражданской обороны поселения по вопросам приёма и рассредоточения эвакуантов, и от его имени имеет право отдавать распоряжения на организацию эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения всеми предприятиями, учреждениями и организациями, расположенными в границах сельского поселения независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2. В состав эвакуационной комиссии сельского поселения назначаются ответственные работники администрации сельского поселения, представители транспортных средств, образования, социального обеспечения, здравоохранения, внутренних дел, связи, военного комиссариата независимо от

ведомственной принадлежности и форм собственности на общественных началах.

## **5. Права и обязанности.**

1. Эвакоприёмная комиссия имеет право:

1.1. Осуществлять контроль состояния и готовности к выполнению задач по приёму и размещению, обеспечению жизнедеятельности эвакуируемого населения, предприятий, учреждений и организаций, учебных заведений на территории сельского поселения независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности;

1.2. Определять населённые пункты для размещения эвакуируемого населения, материальных и культурных ценностей;

1.3. Заслушивать на своих заседаниях, руководителей организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности по вопросам планирования эвакуационных мероприятий, подготовки эвакуационных органов к работе в чрезвычайных ситуациях в мирное и военное время;

1.4. Принимать в пределах своих полномочий решения по вопросам планирования, подготовки, проведения и всестороннего обеспечения эвакуационных мероприятий, которые обязательны для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности. Решения могут оформляться распоряжениями главы администрации сельского поселения;

1.5. Привлекать в установленном порядке транспорт, силы и средства организаций, независимо от ведомственной принадлежности и форм собственности для проведения эвакуационных мероприятий при возникновении чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

2. Обязанности эвакоприёмной комиссии:

2.1. Председатель эвакоприёмной комиссии поселения несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач и функций, распределяет функциональные обязанности между членами комиссии и организует её работу и обучение в соответствии с планом комиссии на текущий год;

2.2. Члены комиссии в пределах своих функциональных обязанностей по занимаемым штатным должностям должны:

- принимать непосредственное участие в организации планирования и проведения эвакуационных мероприятий (эвакуационные мероприятия – комплекс работ по планированию, подготовке и проведению эвакуации, приёму, размещению и обеспечению жизнедеятельности населения, обеспечению сохранности материальных, культурных и других ценностей) в мирное и военное время;

- иметь разработанные документы по профилю своей основной деятельности, позволяющие решать задачи по эвакуации, приёму, размещению и жизнеобеспечению эвакуируемого населения;

- давать предложения председателю эвакоприёмной комиссии по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий, подготовки и

обучению эвакоорганов, обеспечения жизнедеятельности эвакуируемого населения;

- постоянно корректировать документы и расчёты на эвакуацию и размещение эваконаселения, материальных и культурных ценностей на территории сельского поселения.

## **6. Управление и готовность.**

1. В целях совершенствования уровня подготовки личного состава эвакоорганов эвакоприёмная комиссия сельского поселения ежегодно планирует и проводит учебно-методические сборы, учения, тренировки и проверки совместно со специалистом по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям.

2. Повседневная деятельность эвакоприёмной комиссии поселения осуществляется в соответствии с годовым планом работы комиссии.

3. В целях подготовки к работе в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени проводятся плановые заседания комиссии, которые оформляются протоколами.

4. В период между заседаниями комиссии решения принимаются председателем комиссии и доводятся до исполнителей в виде соответствующих постановлений и распоряжений главы администрации сельского поселения.

5. В случае возникновения чрезвычайной ситуации в зависимости от её масштаба, эвакоприёмная комиссия переходит на круглосуточный режим работы по распорядку, установленному председателем комиссии.

## **7. Материально-техническое обеспечение и финансирование.**

Материально-техническое обеспечение и финансирование мероприятий по приёму, рассредоточению населения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени осуществляются отдельными постановлениями и распоряжениями главы администрации сельского поселения.