ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН»
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

31 января 201 9 года **№7**

Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Лозновского сельского поселения, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с частью 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», Постановлением Правительства Белгородской области от 29 декабря 2015 года № 496-пп «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Белгородской области, содержанию указанных актов и обеспечению их выполнения» администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд администрации Лозновского сельского поселения
2. Обнародовать настоящее постановление в порядке, установленном Уставом Лозновского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения в сети Интернет (http://loznoe31.ru/).
3. Контроль за исполнением данного решения оставляю за собой.
4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

Глава администрации
Лозновского сельского поселения **Н.С. Оденчук**

Утверждены
постановлением администрации
Лозновского сельского поселения
от 31 января 2019 года № 7

ТРЕБОВАНИЯ
К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ НУЖД ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧЕРНЯНСКОГО РАЙОНА, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ИХ ИСПОЛНЕНИЯ.

1.Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Лозновского сельского поселения Чернянского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее- Требования) определяют требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

а) Администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» утверждающей:

требования к определению нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район», в том числе подведомственных им казенных учреждений (далее – нормативные затраты);

правила определения требований к закупаемым администрацией Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район», в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) Администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район», утверждающая:

нормативные затраты;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район», в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте (а) пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются управлением финансов и бюджетной политики администрации Чернянского района по согласованию с управлением имущественных и земельных отношений администрации Чернянского района в форме проектов постановлений Администрации муниципального района (Чернянский район).

3. Правовые акты, указанные в подпункте (б) пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) администрации Лозновского сельского поселения

муниципального района «Чернянский район» утверждать нормативы количества и (или) нормативные цены товаров, работ, услуг.

4. Проекты правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта (а) и третьем абзаце подпункта (б) пункта 1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» (далее – общественные советы).

5. Администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» в случае, если указанные органы не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте (б) пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

6. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящего документа, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года №476 (Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения) (далее – Общие требования), администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

8. Администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 7 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

9. Администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

10. По результатам обсуждения в целях общественного контроля Администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в третьем абзаце подпункта (а) и третьем абзаце подпункта (б) пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

11. В состав общественного совета входят представители администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район», осуществляющие функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в соответствующей сфере деятельности, муниципальных органов.

12. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в третьем абзаце подпункта «а» и третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

13. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня подписания соответствующего решения размещается администрацией Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» в установленном законодательством порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14. Администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» до 1 июня текущего года принимают правовые акты, указанные во втором абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесённые в правовые акты, указанные во втором абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

15. Правовые акты, предусмотренные подпунктом «б» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» не реже одного раза в год.

16. В случае принятия решения, указанного в подпункте «а» пункта 12 настоящих Требований, администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» утверждает правовые акты, указанные в третьем абзаце подпункта «а» и в третьем абзаце подпункта «б» пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

17. Администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» в течении 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

18. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, осуществляются в порядке, установленном для их принятия.

19. Решение администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район», утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район», в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Правительством Белгородской области перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район», в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

20. Постановление администрации Лозновского сельского поселения, утверждающее требования к определению нормативных затрат. Должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчёта;

б) обязанность администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» определить порядок расчёта нормативных затрат, для которых порядок расчёта не определён администрацией Чернянского района;

в) требование об определении администрацией Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. Правовые акты администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район», утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом Чернянского района, в том числе подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями, должен содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

22. Администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

23. Правовые акты администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район», утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчёта нормативных затрат, для которых требованиями к определения нормативных затрат не установлен порядок расчёта;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

24. Правовые акты, указанные в подпункте «б» пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» и (или) одного или нескольких его подведомственных казенных учреждений.

25. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.