

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ
ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН"
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

с. Лозное

"30" июля 2021 года

№ 53/89

**Об утверждении Порядка заслушивания ежегодных отчетов главы
Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский
район» Белгородской области и главы администрации Лозновского
сельского поселения муниципального района «Чернянский район»
Белгородской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, земское собрание Лозновского сельского поселения **р е ш и л о**:

1. Утвердить Порядок заслушивания ежегодных отчетов главы Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и главы администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (прилагается).

2. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области и разместить на сайте органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения в сети Интернет (<http://loznoe31.ru/>).

3. Решение вступает в законную силу после его официального опубликования (обнародования).

4. Контроль за исполнением настоящего решения оставляю за собой.

**Глава Лозновского
сельского поселения**

Г.И. Гусева

Порядок заслушивания ежегодных отчетов
главы Лозновского сельского поселения муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области и главы администрации
Лозновского сельского поселения муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области

1. Настоящий Порядок, в развитие требований части 11.1 статьи 35 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», регулирует отношения, связанные с заслушиванием депутатами земского собрания Лозновского сельского поселения (далее – земское собрание сельского поселения) ежегодных отчетов главы Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - главы сельского поселения) и главы администрации Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее - главы администрации сельского поселения).

2. Отчеты главы сельского поселения и главы администрации сельского поселения предоставляются в земское собрание сельского поселения ежегодно за отчетный период с 1 января по 31 декабря года, предшествующего году заслушивания отчета (отчетов).

3. Отчеты главы сельского поселения и главы администрации сельского поселения предоставляются в земское собрание сельского поселения до конца I квартала года, следующего за отчетным периодом.

4. Заслушивание земским собранием сельского поселения отчетов главы сельского поселения и главы администрации сельского поселения осуществляется на ближайшем очередном заседании земского собрания сельского поселения. Заслушивание земским собранием сельского поселения отчетов главы сельского поселения и главы администрации сельского поселения может осуществляться до ближайшего очередного заседания земского собрания на внеочередном заседании земского собрания, созванном в соответствии с требованиями законодательства.

5. Заслушивание земским собранием сельского поселения отчетов главы сельского поселения и главы администрации сельского поселения может осуществляться как на одном, так и на разных заседаниях земского собрания сельского поселения.

6. Отчет главы сельского поселения должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) о количестве и сути мероприятий, в которых глава сельского поселения принял участие в отношениях с органами местного самоуправления других

сельских поселений, органами государственной власти, гражданами и организациями, эффективность данных мероприятий;

2) количество подписанных и обнародованных нормативных правовых актов, принятых земским собранием сельского поселения, с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

3) количество изданных в пределах своих полномочий правовых актов, их суть;

4) о количестве и сути мероприятий, проведенных органами местного самоуправления при реализации полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления сельского поселения федеральными законами и законами Белгородской области;

5) количество граждан, принятых депутатами земского собрания сельского поселения в рамках осуществления личного приема.

7. Отчет главы администрации сельского поселения должен содержать следующие сведения за отчетный период:

1) количество разработанных и изданных администрацией сельского поселения муниципальных правовых актов с указанием правовых актов, направленных на решение общественно значимых вопросов;

2) количество граждан, принятых главой администрации сельского поселения в рамках осуществления личного приема, количество поступивших в администрацию сельского поселения обращений граждан, с указанием количества решенных по ним вопросов, характеристика вопросов, поступивших от граждан;

3) основные реализованные мероприятия муниципальных программ, в том числе на условиях софинансирования из бюджетов других уровней;

4) количество актов прокурорского реагирования, поступивших в администрацию сельского поселения, характеристика нарушений закона, выявленных прокуратурой;

5) информация о массовых мероприятиях, проведенных на территории поселения;

6) планы деятельности администрации сельского поселения на последующий отчетный период;

7) иные сведения, характеризующие деятельность администрации сельского поселения по решению вопросов местного значения за отчетный период;

8. Подготовка к заседаниям и заседания проводятся в соответствии с регламентом земского собрания сельского поселения.

При заслушивании отчетов главы сельского поселения и главы администрации сельского поселения на заседаниях вправе присутствовать:

- представители прокуратуры;

- представители Муниципального совета Чернянского района и администрации Чернянского района Белгородской области;

- представители Белгородской областной Думы и администрации Белгородской области;

- представители администрации сельского поселения;
- жители поселения;
- представители средств массовой информации.

9. Информация о дате, месте и времени заслушивания отчетов главы сельского поселения и главы администрации сельского поселения подлежат размещению на официальном сайте органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (адрес сайта: <http://loznoe31.ru/>) не позднее чем за 10 календарных дней до даты заслушивания соответствующего отчета.

10. Место (помещение) проведения заседания, на котором отчитываются глава сельского поселения и глава администрации сельского поселения должно обеспечивать возможность присутствия на нем лиц, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с соблюдением требований законодательства, предъявляемых к массовым мероприятиям.

Удаление с заседания присутствующих лиц возможно только в случае нарушения ими общественного порядка в ходе проведения указанного мероприятия.

11. По результатам заслушивания отчета главы сельского поселения и главы администрации сельского поселения земское собрание дает оценку ее деятельности.

Деятельность главы сельского поселения и главы администрации сельского поселения может быть признана «удовлетворительной», либо «неудовлетворительной».

12. Решения об оценке деятельности главы сельского поселения и главы администрации сельского поселения принимаются большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании земского собрания сельского поселения, на котором заслушивается отчет.

13. В случае невозможности заслушивания отчетов главы сельского поселения и главы администрации сельского поселения на заседании в очной форме, земское собрание сельского поселения может принять решение о проведении заседания с использованием средств видеоконференц-связи.

14. По итогам заслушивания земским собранием сельского поселения может быть рекомендовано главе сельского поселения, главе администрации сельского поселения разработать и реализовать программу по повышению результативности своей деятельности и решению выявленных в ходе заслушивания отчетов проблем развития сельского поселения.