

БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН



ЗЕМСКОЕ СОБРАНИЕ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН"
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

с. Лозное

18 февраля 2021 года

№46/77

Об утверждении порядка выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области на территории Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26.12.2020 г. № 20 «Об инициативных проектах», в отношении инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счёт межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области, земское собрание Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области **р е ш и л о:**

1. Утвердить порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области на территории Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (приложение).

2. Определить администрацию Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области уполномоченным органом по обеспечению проведения конкурсного отбора инициативных проектов на территории Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области.

3. Предложить в состав конкурсной комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области, следующие кандидатуры:

- Гусева Галина Ивановна - глава Лозновского сельского поселения;

-Толстенко Александр Федорович - депутат земского собрания Лозновского сельского поселения;

- Попова Алла Михайловна - депутат земского собрания Лозновского сельского поселения.

4. Разместить настоящее решение на официальном сайте органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения Чернянского района в сети Интернет (адрес сайта: [http:// loznoe31.ru](http://loznoe31.ru)).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения возникшие с 01.01.2021 года.

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу администрации Лозновского сельского поселения (Оденчук Н.С.).

**Глава Лозновского
сельского поселения**

Г.И. Гусева

Приложение
к решению земского собрания
Лозновского сельского поселения

**Порядок
выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, конкурсного
отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов
из бюджета Белгородской области на территории
Лозновского сельского поселения
муниципального района «Чернянский район» Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения, конкурсного отбора инициативных проектов, выдвигаемых для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из бюджета Белгородской области на территории Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее также – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26.12.2020 г. № 20 «Об инициативных проектах» и определяет порядок выдвижения, внесения, обсуждения, рассмотрения инициативных проектов, порядок формирования и деятельности конкурсной комиссии, уполномоченной проводить конкурсный отбор инициативных проектов, порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов, отдельные вопросы реализации инициативных проектов.

1.2. Конкурсный отбор проводится с целью поддержки реализации социально значимых инициатив населения и вовлечения жителей в процесс принятия решений по развитию территории Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – сельское поселение).

1.3. Инициативные проекты реализуются на территории сельского поселения. Количество инициативных проектов, вносимых на рассмотрение в рамках одной территории, не ограничено.

1.4. Задачами конкурсного отбора являются:

- 1) участие населения в решении вопросов местного значения;
- 2) повышение эффективности бюджетных расходов посредством вовлечения населения в процесс реализации проектов и осуществление последующего контроля за проведением работ.

1.5. Принципы конкурсного отбора:

- 1) равный доступ жителей к участию в конкурсном отборе;
- 2) открытость и гласность процедур проведения конкурсного отбора.

1.6. Термины и понятия, используемые в Порядке, по своему значению соответствуют терминам и понятиям, используемым в Федеральном законе от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.7. Организатором конкурсного отбора инициативных проектов на территории Лозновского сельского поселения является администрация Лозновского сельского поселения (далее – администрация сельского поселения).

1.8. Материально-техническое, информационно-аналитическое и организационное обеспечение конкурсного отбора инициативных проектов на территории сельского поселения осуществляется администрацией сельского поселения.

2. Порядок выдвижения и обсуждения инициативных проектов

2.1. Выдвижение инициативных проектов осуществляется инициаторами проектов по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

2.2. Инициаторами проектов могут выступать:

- инициативные группы численностью не менее десяти граждан, достигших шестнадцатилетнего возраста и проживающих на территории сельского поселения;

- органы территориального общественного самоуправления (ТОС);

- старосты сельских населенных пунктов;

- председатели домовых комитетов;

- председатели уличных комитетов;

- депутаты Белгородской областной Думы и депутаты земского собрания Лозновского сельского поселения.

2.3. Инициативный проект до его внесения в администрацию сельского поселения подлежит рассмотрению в целях:

1) обсуждения инициативного проекта;

2) определения его соответствия интересам жителей муниципального образования;

3) целесообразности реализации инициативного проекта;

4) принятия соответственно собранием или конференцией граждан решения о поддержке инициативного проекта.

2.4. Выявление мнения граждан по вопросу о поддержке инициативного проекта до его внесения в администрацию сельского поселения производится:

- посредством рассмотрения инициативного проекта на сходе, собрании или конференции граждан, в том числе на собрании или конференции граждан по вопросам осуществления территориального общественного самоуправления;

- путем проведения опроса граждан, сбора их подписей.

При этом возможно рассмотрение нескольких инициативных проектов на одном сходе, одном собрании, на одной конференции граждан или при проведении опроса граждан, сбора их подписей.

2.5. Сбор подписей в рамках опроса граждан в целях поддержки инициативного проекта осуществляется в следующем порядке:

1) подписи собираются инициатором проекта посредством их внесения в подписной лист;

2) в подписном листе указывается наименование инициативного проекта, в поддержку которого осуществляется сбор подписей;

3) в подписном листе ставится подпись гражданина - жителя сельского поселения и дата ее внесения.

Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно. Сведения о гражданине (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства), ставящем в подписном листе свою подпись, могут вноситься в подписной лист по просьбе гражданина лицом, осуществляющим сбор подписей.

Указанные сведения вносятся только рукописным способом, при этом использование карандашей не допускается;

4) гражданин вправе ставить подпись в поддержку одного и того же инициативного проекта только один раз;

5) каждый подписной лист должен быть заверен подписью представителя инициатора проекта, осуществлявшего сбор подписей. При заверении подписного листа представитель инициатора проекта, осуществлявший сбор подписей, собственноручно указывает свои фамилию, имя и отчество, дату рождения, адрес места жительства, а также ставит свою подпись и дату ее внесения;

6) при сборе подписей допускается заполнение подписного листа на лицевой и оборотной стороне. При этом оборотная сторона является продолжением лицевой стороны с единой нумерацией подписей, а заверительные подписи и сведения о представителе инициатора проекта, осуществлявшем сбор подписей, ставятся на оборотной стороне подписного листа непосредственно после последней подписи жителя;

7) при сборе подписей должно быть получено согласие каждого гражданина на обработку его персональных данных в соответствии с требованиями, установленными статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Порядок внесения инициативных проектов

3.1. Инициативные проекты вносятся в администрацию сельского поселения инициаторами проекта в срок до 10 февраля текущего года.

Инициативные проекты, внесенные в администрацию сельского поселения после указанного срока, рассмотрению в текущем году не подлежат.

3.2. Внесение инициативного проекта осуществляется инициатором проекта путем направления на бумажном носителе в администрацию сельского поселения по адресу: Белгородская область, Чернянский район, село Лозное, улица Центральная, дом 1, комплекта документов, включающего:

- инициативный проект по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- протокол решения о создании инициативной группы в случае внесения инициативного проекта инициативной группой;

- протокол схода, собрания или конференции граждан, результаты опроса граждан и (или) подписные листы, подтверждающие поддержку инициативного проекта жителями сельского поселения;

- согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к Порядку;

- подписные листы, оформленные по форме согласно приложению № 3 к Порядку;

- презентацию проекта с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.), иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта.

3.3. Внесенный инициативный проект регистрируется в журнале учета инициативных проектов, представленных на рассмотрение, в день поступления в администрацию сельского поселения.

3.4. Информация о внесении инициативного проекта в администрацию сельского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в течение 3 (трех) рабочих дней со дня внесения инициативного проекта в администрацию сельского поселения и должна содержать следующие сведения:

1) описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей сельского поселения;

2) обоснование предложений по решению указанной проблемы;

3) описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта;

4) предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта;

5) планируемые сроки реализации инициативного проекта;

6) сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта;

7) указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей;

8) указание на территорию сельского поселения;

9) сведения об инициаторах проекта.

3.5. Жители сельского поселения достигшие шестнадцатилетнего возраста, вправе направлять в письменном или электронном виде в администрацию сельского поселения свои замечания и предложения по инициативному проекту в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования инициативного проекта.

3.6. Инициатор вправе до окончания срока приема инициативных проектов обратиться в администрацию сельского поселения с письменным заявлением об отзыве внесенного инициативного проекта.

3.7. Отозванный инициативный проект не учитывается при определении количества инициативных проектов, представленных на рассмотрение.

3.8. Расходы, связанные с подготовкой и подачей инициативных проектов, не возмещаются.

3.9. Документы, представленные при внесении инициативного проекта, возврату не подлежат.

4. Порядок рассмотрения инициативных проектов.

Порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Инициативный проект подлежит обязательному рассмотрению администрацией сельского поселения в срок до 18 февраля текущего года.

4.2. Администрация сельского поселения организует проведение конкурсного отбора инициативных проектов и информирует об этом инициаторов проектов.

4.3. Для проведения конкурсного отбора создается комиссия по проведению конкурсного отбора инициативных проектов на территории сельского поселения (далее - Комиссия).

4.4. Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает, оценивает представленные на рассмотрение инициативные проекты;
- формирует итоговую оценку инициативных проектов;
- принимает решение о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.5. Организационной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседания проводятся по мере необходимости.

4.6. На заседания Комиссии приглашаются инициаторы инициативных проектов, которым предоставляется возможность выступить с презентацией указанных проектов.

4.7. Состав конкурсной Комиссии утверждается постановлением администрации сельского поселения. Половина от общего числа членов Комиссии назначается на основе предложений земского собрания сельского поселения. В состав Комиссии могут входить по согласованию депутат Белгородской областной Думы, избранный по одномандатному округу, образованному на территории соответствующего муниципального образования, и (или) депутаты Белгородской областной Думы, избранные по партийным спискам соответствующей региональной группы или общерегиональной части.

4.8. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует более половины ее списочного состава.

4.9. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.10. Председатель Комиссии:

- руководит деятельностью Комиссии, организует ее работу;
- ведет заседания Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.11. Заместитель председателя Комиссии:

- исполняет полномочия председателя Комиссии в отсутствие председателя Комиссии;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.12. Секретарь Комиссии:

- формирует проект повестки дня очередного заседания Комиссии;
- обеспечивает подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- оповещает членов Комиссии о ее заседаниях;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- участвует в работе Комиссии в качестве члена Комиссии.

4.13. Члены Комиссии:

- осуществляют рассмотрение и оценку представленных инициативных проектов;

- участвуют в голосовании и принятии решения о признании инициативного проекта прошедшим или не прошедшим конкурсный отбор.

4.14. Оценка инициативных проектов осуществляется в соответствии с критериями, установленными законом Белгородской области от 26 декабря 2020 года № 20 «Об инициативных проектах».

4.15. Решение Комиссии об инициативных проектах, прошедших конкурсный отбор, принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

4.16. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии.

4.18. Секретарь Комиссии не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем подписания протокола заседания Комиссии, направляет указанный протокол в администрацию сельского поселения.

4.19. По результатам рассмотрения инициативного проекта администрация сельского поселения принимает решение о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета либо о невыдвижении инициативного проекта для получения указанной поддержки.

4.20. В случае принятия решения о выдвижении инициативного проекта для получения финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета администрация сельского поселения направляет заявку с приложением соответствующих документов в орган, уполномоченный Правительством Белгородской области, в срок до 1 марта текущего года.

5. Иные положения

5.1. В случае если инициативный проект не был реализован, инициативные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет. В случае образования по итогам реализации инициативного проекта остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, указанные платежи подлежат возврату лицам (в том числе организациям), осуществившим их перечисление в местный бюджет.

5.2. Размер остатка инициативных платежей, не использованных в целях реализации инициативного проекта, подлежащего возврату инициаторам проекта, рассчитывается исходя из процентного соотношения финансирования инициативного проекта.

5.3. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания срока реализации инициативного проекта администрация сельского поселения:

- производит расчет суммы инициативных платежей, подлежащих возврату;

- направляет лицам, осуществившим перечисление инициативных платежей в местный бюджет, уведомление о возврате инициативных платежей, подлежащих возврату (далее - уведомление).

5.4. В уведомлении должны содержаться сведения о сумме инициативных платежей, подлежащих возврату, а также о праве лиц, осуществивших перечисление инициативных платежей в местный бюджет (далее - плательщик), подать заявление о возврате сумм инициативных платежей, подлежащих возврату.

5.5. Заявление о возврате платежей подается плательщиком в администрацию сельского поселения. Заявление должно быть подано в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения уведомления.

5.6. В случае реорганизации или ликвидации юридического лица, смерти плательщика заявление о возврате денежных средств может быть подано правопреемником плательщика с приложением документов, подтверждающих принятие обязательств плательщика в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. К заявлению о возврате платежей прилагаются:

- копия документа, удостоверяющего личность (с предъявлением подлинника);

- документ, подтверждающий полномочия (в случае, если с заявлением обращается представитель плательщика);

- копии платежных документов, подтверждающих внесение инициативных платежей;

- сведения о банковских реквизитах для перечисления возврата сумм инициативных платежей.

5.8. Реализация инициативных проектов может обеспечиваться также в форме добровольного имущественного и (или) трудового участия заинтересованных лиц

5.9. Информация о ходе реализации инициативного проекта, в том числе об использовании денежных средств, об имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных в его реализации лиц, подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения.

5.10. Отчет администрации сельского поселения об итогах реализации инициативного проекта подлежит опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня завершения реализации инициативного проекта.

5.11. Инициаторы проекта, другие граждане, проживающие на территории сельского поселения, уполномоченные сходом, собранием или конференцией граждан, а также иные лица, определяемые законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять общественный контроль за

реализацией инициативного проекта в формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения, конкурсного отбора
инициативных проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов
из бюджета Белгородской области на территории
Лозновского сельского поселения муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области

ФОРМА

Инициативный проект

1. Наименование проекта:

2. Инициатор проекта:

3. Ф.И.О. (наименование) инициатора:

4. Контактные данные:

Телефон:

E-mail:

5. Тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект:

(тип объекта общественной инфраструктуры, на развитие которого направлен проект: (1) объекты социальной инфраструктуры; (2) объекты благоустройства территории муниципального образования; (3) объекты в целях обеспечения условий для развития физической культуры, школьного спорта и массового спорта, проведения культурных мероприятий; (4) объекты дорожной сети в отношении автомобильных дорог местного значения; (5) иные объекты)

6. Описание проблемы, решение которой имеет приоритетное значение для жителей муниципального образования:

7. Обоснование предложений по решению указанной проблемы:

8. Описание ожидаемого результата (ожидаемых результатов) реализации инициативного проекта:

9. Предварительный расчет необходимых расходов на реализацию инициативного проекта (в рублях):

10. Планируемые сроки реализации инициативного проекта (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг):

11. Сведения о планируемом (возможном) финансовом, имущественном и (или) трудовом участии заинтересованных лиц в реализации данного проекта:

12. Указание на объем средств местного бюджета в случае, если предполагается использование этих средств на реализацию инициативного проекта, за исключением планируемого объема инициативных платежей:

13. Указание на территорию муниципального образования, в границах которой будет реализовываться инициативный проект:

14. Численность населения на территории реализации инициативного проекта:

15. Количество благополучателей:

16. Презентация инициативного проекта (прилагается к проекту) с указанием сведений, содержащихся в проекте, а также графических материалов (фотографий, рисунков, графиков, диаграмм и т.д.), иллюстрирующих текущее состояние проблемы, в целях решения которой подготовлен инициативный проект, и ожидаемого результата реализации проекта.

Инициатор(ы) проекта
(представитель инициатора)

(подпись)

(Фамилия И.О)

Приложение № 2
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения, конкурсного отбора
инициативных проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов
из бюджета Белгородской области на территории
Лозновского сельского поселения муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя отчество)

(далее - субъект персональных данных), даю согласие администрации _____ сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области, адрес местонахождения: Белгородская область, Чернянский район, село _____ улица _____, дом ____, на обработку и использование данных, содержащихся в настоящем согласии, с целью соблюдения действующего законодательства.

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

Адрес регистрации по месту жительства: _____

(почтовый адрес)

Адрес фактического проживания: _____

(почтовый адрес фактического проживания, контактный телефон)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

обработка персональных данных будет осуществляться путем смешанной обработки, с передачей по внутренней сети юридического лица и без передачи по сети Интернет.

Я проинформирован(-а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Разрешаю размещение в общедоступных источниках, в том числе в сети Интернет следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество.
- результат участия в конкурсе.

В случае неправомерного использования предоставленных персональных данных согласие отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупрежден(на).

Настоящее согласие дано мной «__» _____ 20__ года и действует бессрочно.

«__» _____ 20__ г.

(Подпись)

(Фамилия И.О.)

Приложение № 3
к Порядку выдвижения, внесения,
обсуждения, рассмотрения, конкурсного отбора
инициативных проектов, выдвигаемых для получения
финансовой поддержки за счет межбюджетных трансфертов
из бюджета Белгородской области на территории
Лозновского сельского поселения муниципального района
«Чернянский район» Белгородской области

ОПРОСНЫЙ (ПОДПИСНОЙ) ЛИСТ

Наименование инициативного проекта _____

Территория реализации инициативного проекта: _____

№ пп	Фамилия, имя, отчество жителя	Дата рождения	Серия и номер паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина	Адрес места жительства	Дата внесения подписи жителем	Подпись жителя	
						В поддержку инициативного проекта	Согласие на обработку персональных данных в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152- ФЗ «О персональных данных»

Данные представителя инициатора инициативного проекта:

ФИО _____

Дата рождения _____

Адрес места жительства _____

Подпись _____

Дата внесения подписи _____