

**БЕЛГОРОДСКАЯ ОБЛАСТЬ  
ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН"  
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**с. Лозное**

**"27" июля 2021 года**

**№ 31**

**Об утверждении Положения о порядке оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Лозновского сельского поселения Чернянского района Белгородской области на бесхозное имущество, расположенное на территории Лозновского сельского поселения Чернянского района Белгородской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.12.2015 № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей, администрация Лозновского сельского поселения **п о с т а н о в л я е т :**

1. Утвердить Положение о порядке оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Лозновского сельского поселения Чернянского района Белгородской области на бесхозное имущество, расположенное на территории Лозновского сельского поселения Чернянского района Белгородской области (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление в порядке предусмотренном Уставом Лозновского сельского поселения и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения Чернянского района в сети Интернет (адрес сайта: (<https://www.loznoe31.ru/>)).

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации  
Лозновского сельского поселения**

**С.А. Щербак**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Лозновского сельского Чернянского района Белгородской области поселения на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Лозновского сельского поселения Чернянского района Белгородской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Лозновского сельского Чернянского района Белгородской области поселения (далее – сельское поселение) на бесхозяйное имущество, расположенное на территории Лозновского сельского поселения Чернянского района Белгородской области (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 13.07.2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Гражданским кодексом Российской Федерации, приказом Минэкономразвития Российской Федерации от 10.12.2015 г. № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом Лозновского сельского Чернянского района Белгородской области поселения.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок оформления документов, постановки на учет и признания права муниципальной собственности Лозновского сельского Чернянского района Белгородской области (далее – сельское поселение) на бесхозяйное имущество, расположенное на территории сельского поселения.

1.3. Положение распространяется на имущество, которое не имеет собственника или собственник которого неизвестен, либо на имущество от права собственности на которое собственник отказался.

1.4. Оформление документов для признания бесхозяйными объектов недвижимого имущества, находящихся на территории сельского поселения, постановку на учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества и принятие в муниципальную собственность сельского поселения бесхозяйных объектов недвижимого имущества осуществляет администрация Лозновского сельского поселения Чернянского района Белгородской области (далее – администрация сельского поселения) в соответствии с настоящим Положением.

1.5. Принятие на учет бесхозных объектов недвижимого имущества осуществляет Управление государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

1.6. Бесхозные движимые вещи государственной регистрации не подлежат.

1.7. Главными целями и задачами выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и бесхозных движимых вещей и оформления права муниципальной собственности на них являются:

- вовлечение неиспользуемого имущества в свободный гражданский оборот;
- обеспечение нормальной и безопасной технической эксплуатации имущества;
- благоустройство и надлежащее содержание территории сельского поселения.

## **2. Порядок выявления бесхозных объектов недвижимого имущества и подготовки документов, необходимых для их постановки на учет**

2.1. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозного, могут поступать:

- от исполнительных органов государственной власти Российской Федерации;
- субъектов Российской Федерации;
- органов местного самоуправления;
- на основании заявлений юридических и физических лиц.

2.2. Органы государственной власти, органы местного самоуправления, граждане, юридические лица и иные лица направляют в администрацию сельского поселения:

- мотивированные заявления, обращения о выявленных недвижимых объектах, которые попадают под понятие бесхозных;
- заявления, обращения об отказе от права собственности на принадлежащие им объекты недвижимого имущества.

2.3. В заявлениях, обращениях о выявленных недвижимых объектах, которые попадают под понятие бесхозных, указываются известные заявителю данные о характеристиках (параметрах) бесхозного недвижимого объекта, его местоположение, данные о периоде времени, с которого пользование объектом не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимый объект, его состояние.

К заявлению, обращению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении, обращении.

2.4. Документом, подтверждающим отказ собственника от права собственности на объект недвижимого имущества, является заявление собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества. Заявление об отказе от права собственности на объект

недвижимого имущества, находящийся на территории сельского поселения представляется собственником (участниками общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) в администрацию сельского поселения.

Если право собственности лица, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН), в заявлении должны содержаться данные о правообладателе, к заявлению должны быть приложены копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

В иных случаях на копиях правоустанавливающих документов должностное лицо администрации сельского поселения (далее - должностное лицо), должно сделать надпись об их соответствии подлинникам и указать дату, свою фамилию и инициалы. Надпись заверяется подписями указанного должностного лица и собственника, отказавшегося от права собственности на объект недвижимого имущества, а также печатью администрации сельского поселения.

2.5. Заявления, обращения, указанные в пунктах 2.2, 2.3, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица), иные данные, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату, подпись.

2.6. На основании поступившего в администрацию сельского поселения обращения по поводу выявленного объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, администрация сельского поселения осуществляет:

- проверку поступивших сведений о выявленном объекте недвижимого имущества, имеющем признаки бесхозяйного (с выездом на место);
- сбор необходимой документации и подачу ее в Управление государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области в целях постановки на учет выявленного объекта недвижимого имущества как бесхозяйного;
- включение в Реестр бесхозяйного имущества;
- подготовку документов для принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения в соответствии с действующим законодательством.

2.7. Для подтверждения информации о бесхозяйных недвижимых вещах должностное лицо администрации сельского поселения направляет запросы:

- в налоговый орган об уплате налога на имущество и земельного налога с имущества по установленному адресу, о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц сведений о юридическом лице, являющимся возможным собственником либо владельцем этого имущества;
- в Управление государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества;

- в государственные органы (организации), осуществлявшие регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- в соответствующие органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества.

2.8. В случае получения достоверной информации о наличии собственника объекта недвижимого имущества должностное лицо администрации сельского поселения прекращает работу по сбору документов для постановки на учет в качестве бесхозного и сообщает данную информацию лицу, представившему первичную информацию об этом объекте в письменном виде.

При этом должностное лицо направляет собственнику объекта обращение с просьбой принять меры к надлежащему содержанию и благоустройству прилегающей территории.

2.9. Если в результате проверки собственник объекта недвижимого имущества не будет установлен, то должностное лицо администрации сельского поселения в 15-дневный срок со дня получения информации о наличии на территории сельского поселения бесхозной недвижимой вещи:

2.9.1. Дает в средства массовой информации и размещает на официальном сайте органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения в сети «Интернет» объявление о необходимости явки лица, считающего себя его собственником или имеющего на него права, с предупреждением о том, что в случае неявки вызываемого лица указанный недвижимый объект будет по заявлению сельского поселения поставлен на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозного объекта и занесен в Реестр бесхозного имущества сельского поселения.

2.9.2. По истечении 30 дней со дня публикации объявления, указанного в подпункте 2.9.1 Положения, в случае неявки лица, считающего себя собственником объекта недвижимого имущества, в 5-дневный срок составляет акт о невозможности установления собственника данного объекта недвижимости или иной соответствующий ситуации акт.

2.9.3. В случае необходимости организует в установленном порядке работу по проведению технической инвентаризации объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозного, и изготовлению технической документации на данный объект.

Если бесхозно содержащийся объект является объектом инженерной инфраструктуры должностное лицо направляет заявку в соответствующую эксплуатирующую организацию жилищно-коммунального хозяйства с целью изготовления на объекты инженерной инфраструктуры (сети тепло-, водо-, газо- и электроснабжения, канализации и иные объекты) первичной

технической документации (исполнительной схемы), необходимой в последующем для изготовления технических паспортов на данные объекты.

Эксплуатирующие организации жилищно-коммунального хозяйства обеспечивают изготовление вышеуказанной документации и представляют ее в администрацию сельского поселения в установленные законодательством сроки.

2.9.4. Осуществляет сбор документов, подтверждающих, что объект недвижимого имущества не имеет собственника, или собственник неизвестен, или от права собственности на него собственник отказался.

Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества субъекта Российской Федерации и муниципального имущества;

2) выданные соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимость до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, документы, подтверждающие, что права на данные объекты недвижимого имущества ими не были зарегистрированы;

3) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение, земельный участок), а также о наличии или отсутствии обременений.

В случае отказа собственника - юридического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности на него не зарегистрировано, должностное лицо запрашивает у него следующие документы:

- заявление от собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества и согласии на постановку его на учет в качестве бесхозного (представляется в случае отказа собственника от права собственности на это имущество);

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности юридического лица;

В случае отказа собственника - физического лица от права собственности на имущество и в случае, если право собственности на него не зарегистрировано, должностное лицо запрашивает у него следующие документы:

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности физического лица;

- копия документа, удостоверяющего личность гражданина;

2.10. Для принятия на учет объекта недвижимого имущества как бесхозяйного, глава администрации сельского поселения обращается с заявлением в Управление государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, к которому прилагает:

1) в случае если здание, сооружение, помещение, машино-место не имеет собственника или его собственник неизвестен, - документ, подтверждающий, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, в том числе:

- документ, подтверждающий, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, государственного имущества Белгородской области и муниципального имущества, выданный органами учета государственного и муниципального имущества;

- документ, подтверждающий, что право собственности на данный объект недвижимого имущества не было зарегистрировано соответствующими государственными органами (организациями), осуществлявшими регистрацию прав на недвижимое имущество до введения в действие Федерального закона от 21.07.1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» и до начала деятельности учреждения юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним на территории соответствующего субъекта Российской Федерации;

2) в случае если собственник (собственники) отказался от права собственности на здание, сооружение, помещение, машино-место:

- заявление собственника (собственников) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

- копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимости.

### **3. Учет бесхозяйных объектов недвижимого имущества в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества и обеспечение его сохранности**

3.1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории сельского поселения (далее – Реестр) с даты постановки объекта недвижимого имущества в качестве бесхозяйного Управлением государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области, до момента возникновения права муниципальной собственности на такой объект, по форме согласно приложению к настоящему Положению либо до снятия с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним при объявлении собственников.

3.2. Основанием для включения такого объекта в Реестр является соответствующее постановление главы администрации сельского поселения (далее - Постановление), проект которого готовит уполномоченное должностное лицо.

Постановление должно содержать:

- сведения о постановке на учет выявленного бесхозяйного имущества и включении его в Реестр;
- указания о порядке дальнейшего использования бесхозяйного имущества;
- указания о порядке финансирования расходов, связанных с содержанием бесхозяйного имущества, по фактически понесенным и будущим затратам.

3.3. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства) такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые объекты (при наличии) на период оформления их в собственность сельского поселения могут передаваться на ответственное хранение муниципальным учреждениям, осуществляющим виды деятельности, соответствующие целям использования этого бесхозяйного имущества.

3.4. Администрация сельского поселения вправе осуществлять содержание бесхозяйного имущества за счет средств бюджета Поселения.

3.5. При объявлении собственников бесхозяйного недвижимого имущества в соответствии с законом имущество снимается с учета в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и исключается из Реестра постановлением главы сельского поселения.

#### **4. Порядок признания бесхозяйных объектов муниципальной собственностью Лозновского сельского поселения**

4.1. Если до принятия бесхозяйного объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность сельского поселения объявится его собственник, то доказывание права собственности на него лежит на этом собственнике.

4.2. В случае, если собственник докажет право собственности на объект недвижимого имущества, должностное лицо:

- направляет собственнику письменное обращение с предложением принятия мер по содержанию данного объекта в надлежащем состоянии в соответствии с действующими нормами и правилами.

При неприятии со стороны собственника никаких мер по истечении шести месяцев с даты получения собственником письменного обращения:

- составляется соответствующий акт, вопросы его дальнейшего использования решаются в судебном порядке;
- готовится соответствующее постановление об исключении этого объекта из Реестра.

4.3. В случае, если собственник докажет свое право собственности на объект недвижимого имущества, администрация сельского поселения вправе требовать от собственника возмещения затрат, понесенных на ремонт, содержание данного объекта, на изготовление технической документации и



иных затрат в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.4. В случае, если бесхозный объект недвижимого имущества по решению суда будет признан муниципальной собственностью сельского поселения, собственник данного имущества может доказывать свое право собственности на него в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

4.5. По истечении года со дня постановки бесхозного объекта недвижимого имущества Управлением государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области на учет администрация сельского поселения обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на этот объект и находящиеся в его составе бесхозные движимые объекты (при наличии) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.6. Право муниципальной собственности на бесхозный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит государственной регистрации в Управлении государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области.

4.7. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности сельского поселения на бесхозный объект недвижимого имущества, уполномоченное должностное лицо:

- готовит проект решения земского собрания сельского поселения о принятии объекта недвижимого имущества в муниципальную собственность с включением его в состав муниципальной собственности сельского поселения;
- на основании принятого земским собранием сельского поселения решения вносит объект недвижимого имущества в реестр муниципального имущества сельского поселения в установленном порядке;
- подает документы в Управление государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области для государственной регистрации права муниципальной собственности сельского поселения на объект недвижимого имущества;
- готовит проект постановления о дальнейшем использовании либо закреплении данного имущества в соответствии с действующим законодательством и направляет на подписание главе администрации сельского поселения в установленном порядке.

## **5. Переход бесхозной движимой вещи в муниципальную собственность**

5.1. В случае выявления движимой вещи, брошенной собственником или иным образом оставленной им с целью отказа от права собственности на нее, на земельном участке, водном объекте или ином объекте, находящемся на территории сельского поселения, администрация в целях установления собственника либо владельца такой вещи:

- направляет запрос в органы внутренних дел о принятии мер к его розыску;

- размещает на них официальные объявления, если брошенной вещью являются металлические гаражи, киоски, палатки, рекламные конструкции и другие нестационарные объекты, подлежащие демонтажу;

- размещает информацию об установлении владельца в средствах массовой информации.

5.2. Если в течение двух месяцев с даты размещения информации об установлении собственника, либо владельца брошенной вещи, он не будет установлен, администрация сельского поселения обращается в суд с заявлением о признании такой вещи бесхозной и передачи ее в муниципальную собственность в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решения суда не требуется только, когда стоимость брошенной вещи явно ниже суммы, соответствующей пятикратному минимальному размеру оплаты труда.

5.3. После вступления в силу решения суда о признании права муниципальной собственности сельского поселения на бесхозную движимую вещь, администрация:

- готовит проект постановления администрации сельского поселения о принятии движимой вещи в муниципальную собственность с включением ее в состав муниципальной казны и направляет на подписание главе администрации сельского поселения в установленном порядке;

- готовит проект постановления администрации сельского поселения о дальнейшем использовании либо закреплении данного имущества в соответствии с действующим законодательством и направляет на подписание главе администрации сельского поселения в установленном порядке.

Приложение 1  
к Положению о порядке оформления  
бесхозного имущества в муниципальную  
собственность Лозновского сельского  
поселения Чернянского района  
Белгородской области

ФОРМА

Реестра выявленного бесхозного недвижимого имущества

№ п/п	Наименование объекта	Адрес местонахождения объекта	Характеристика объекта (протяженность и т.д.)	Дата внесения в реестр	Основание внесения в реестр	Наименование обслуживающей организации, на обслуживании которой находится объект	Основание для передачи объекта на обслуживание