



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН» БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

25 апреля 2016 г.

№ 4

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг", постановлением Правительства Белгородской области от 30 мая 2011 года N 205-пп "О порядке разработки и утверждения административных регламентов", от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", руководствуясь постановлением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 24 октября 2013 года № 976 «О порядке утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг и административных регламентов исполнения муниципальных функций», а также в целях приведения нормативных правовых актов в соответствие с требованиями действующего законодательства РФ, администрация Лозновского сельского поселения, п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов» (прилагается).

2. Обнародовать настоящее постановление, разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Лозновского сельского поселения в сети Интернет в подразделе «Административные регламенты» раздела «Нормативная база» (адрес сайта: loznoe31.ru).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

и.о. Главы администрации
Лозновского сельского поселения

Манчилина В.В.

Утвержден
постановлением администрации
Лозновского сельского поселения
муниципального района
Чернянский район Белгородской области
от 22 апреля 2016 г. № 4

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ В
СОБСТВЕННОСТЬ, АРЕНДУ, ПОСТОЯННОЕ (БЕССРОЧНОЕ)
ПОЛЬЗОВАНИЕ, БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ЗЕМЕЛЬНОГО
УЧАСТКА БЕЗ ПРОВЕДЕНИЯ ТОРГОВ»**

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов» (далее - административный регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, связанных с распоряжением земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, доступности и прозрачности предоставления муниципальной услуги, создания необходимых условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, определения сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.2. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические, юридические лица и их представители, уполномоченные в соответствии с действующим законодательством на представление интересов указанных лиц.

1.3. Исполнение муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001 года, N 44, ст. 4147, "Российская газета", N 211-212, 30.10.2001 года);
- Федеральным законом Российской Федерации от 25 октября 2001 года N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.10.2001 года, N 44, ст. 4148, "Российская газета", N 211-212, 30.10.2001 года);
- Федеральным законом от 27.07.2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 02.08.2010 года, N 31, ст. 4179 "Российская газета", N 168, 30.07.2010 года);

- Приказом Минэкономразвития России от 12.01.2015 года №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015 года);

- Приказом Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015).

1.4. Предоставление Муниципальной услуги не распространяются на предоставление государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными и лесными участками, находящимися в федеральной собственности, а также лесными участками, находящимися в собственности Белгородской области, муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

«Прием заявлений и выдача документов о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов» (далее – муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области (далее – орган, предоставляющий услугу, уполномоченный орган).

Адрес места нахождения:

309577, Белгородская область, Чернянский район, село Лозное, ул.Центральная, 1

Телефон для справок: тел./факс: 8 (47232) 4-44-50, 4-44-23;

Адрес официального сайта: администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

Адрес сайта: loznoe31.ru.

График работы уполномоченного органа:

Понедельник - пятница: с 08 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин.

Перерыв: с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 20 мин.

Суббота, Воскресенье - выходные дни.

В предоставлении услуг принимают участие органы и организации, представляющие органу, предоставляющему услугу, в порядке межведомственного взаимодействия сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги:

- Управление Федеральной налоговой службы по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 42А; www.r31.nalog.ru);

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, пл.Октябрьская, 26);

- филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Росреестра» по Белгородской области (309560, Белгородская область, Чернянский район, п.Чернянка, ал.Октябрьская, 42А, www.to31.rosreestr.ru);

Информация по вопросам исполнения муниципальной услуги предоставляется заинтересованным лицам:

- по телефону при устном обращении в уполномоченный орган;

- по письменным обращениям;

- путем размещения на официальном сайте в сети Интернет администрации муниципального района «Чернянский район», вкладка – Лозновское сельское поселение.

При устном обращении заинтересованного лица по телефону сотрудник уполномоченного органа, в соответствии с поступившим запросом, предоставляет информацию:

- о месте нахождения, почтовом адресе, графике работы уполномоченного органа;

- о месте размещения на сайте администрации муниципального района «Чернянский район», вкладка – Лозновское сельское поселение, об источнике официального опубликования административного регламента;

- о сроках исполнения муниципальной услуги;

- о перечне документов, необходимых для исполнения муниципальной услуги.

Сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий устное информирование по телефону, должен принять все необходимые меры для дачи полного и оперативного ответа на поставленные вопросы.

Устное информирование заявителя или его уполномоченного лица по телефону осуществляется сотрудником уполномоченного органа не более 5 минут с момента обращения.

В случае если информация по поставленным заявителем или его уполномоченным лицом при устном обращении по телефону вопросам не относится к информации, предоставляемой по телефону в соответствии с настоящим административным регламентом, сотрудник уполномоченного органа сообщает заинтересованному лицу о необходимости направить в адрес уполномоченного органа письменное обращение, с целью получения соответствующей информации.

Обобщенная информация о результатах исполнения муниципальной услуги предоставляется по письменным запросам заявителя или его уполномоченного лица.

Ответы на письменные обращения по вопросам исполнения муниципальной услуги направляются почтовым отправлением в адрес заинтересованного лица в срок, не превышающий 30 дней с даты регистрации письменного обращения.

В целях информирования о правилах и порядке исполнения муниципальной услуги информация о месте нахождения уполномоченного органа, телефонах структурных подразделений, адресе электронной почты, а также текст настоящего административного регламента размещается на официальном сайте администрации муниципального района и на информационном стенде.

Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги с использованием универсальной электронной карты в порядке и в сроки, установленные законодательством, а так же через многофункциональный центр обслуживания клиентов.

Заявление, которое подается в форме электронного документа, подписывается тем видом электронной подписи, использование которой допускается при обращении за получением муниципальной услуги законодательством Российской Федерации. В заявлении Заявитель может указать просьбу о направлении ему информации по вопросу предоставления услуги в электронной форме или по почте.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, заявитель вправе представить в форме электронных документов, если данный вид представления документов не запрещен действующим законодательством. При предоставлении документов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в форме электронных документов заявителем осуществляется подача документов с использованием универсальной электронной карты, а также электронных приложений универсальной электронной карты

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления услуги является направление (выдача при личном обращении) заявителю:

- проектов договора купли-продажи, договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком в трех экземплярах, подписанных со стороны уполномоченного органа;
- постановление о предоставлении земельного участка в собственность бесплатно или в постоянное (бессрочное) пользование.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок предоставления услуги, предусмотренный федеральным законодательством, а также рекомендуемый сокращенный срок предоставления услуги 20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги).

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, подлежащих предоставлению заявителем

Для предоставления услуги заявителем представляются в орган, предоставляющий услугу, следующие документы:

1. Заявление о предоставлении земельного участка (далее также - заявление о предоставлении услуги), в котором указываются:

1) фамилия, имя, отчество, место жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц, идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

4) основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ оснований;

5) вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка указанному заявителю допускается на нескольких видах прав;

6) реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

7) цель использования земельного участка;

8) реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом;

9) реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения;

10) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (за исключением документов, которые должны быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия).

3. Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо.

4. Подготовленные некоммерческой организацией, созданной гражданами, списки ее членов в случае, если подано заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка или о предоставлении земельного участка в безвозмездное пользование указанной организации для ведения огородничества или садоводства.

5. Документ, подтверждающий личность заявителя, а в случае обращения представителя юридического или физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия соответствующего документа заверяется должностным лицом органа исполнительной власти или органа местного самоуправления, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

К заявлению, поданному в форме электронного документа, прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя (удостоверяющего личность представителя заявителя, если заявление представляется представителем заявителя) в виде электронного образа такого документа. Представления указанного документа не требуется в случае представления заявления посредством отправки через личный кабинет единого портала или местного портала предоставления государственных и муниципальных услуг, а также, если заявление подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к заявлению также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

6. Нотариально заверенное согласие супруга на приобретение в собственность земельного участка (в случае приобретения земельного участка в собственность одним из супругов).

7. Документы, подтверждающие надлежащее использование такого земельного участка и предусмотренные перечнем, установленным в соответствии с Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» в случае подачи заявления о предоставлении земельного участка из земель сельскохозяйственного назначения в соответствии с подпунктом 9 пункта 2 статьи 39.3 или подпунктом 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса РФ.

Предоставление указанных документов не требуется в случае, если указанные документы направлялись в уполномоченный орган с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, по итогам рассмотрения которого принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить.

К документам, необходимым для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении других органов исполнительной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и получение которых в процессе оказания государственной услуги осуществляется органом, предоставляющим услугу, самостоятельно в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», относятся:

1. Выписка из информационной системы обеспечения градостроительной деятельности (правил землепользования и застройки) в отношении территориальной зоны, в границах которой располагается испрашиваемый земельный участок.

2. Выписка из ЕГРП о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.

3. Кадастровая выписка или кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка.

4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.

5. Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем, установленным Приказом Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», которые должны быть запрошены в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления услуги, не предусмотрено.

В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка орган, предоставляющий услугу, возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2 статьи 39.17 Земельного кодекса РФ. При этом уполномоченным органом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении услуги

Орган, предоставляющий услугу, принимает решение об отказе в предоставлении услуги:

1. При наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных статьей 39.16 Земельного кодекса РФ.

2. В случае поступления в течение тридцати дней со дня опубликования извещения о предоставлении земельного участка для целей, предусмотренных статьей 39.18 Земельного кодекса заявлений иных граждан, крестьянских

(фермерских) хозяйств о намерении участвовать в аукционе (при предоставлении услуги по предоставлению земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства, дачного хозяйства, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности).

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления услуги

Оснований для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрено.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.11. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении услуги регистрируется органом, предоставляющим услугу, в день его поступления в указанный орган.

Заявление о предоставлении услуги, поданное заявителем лично через многофункциональный центр, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день поступления от многофункционального центра заявления с приложением необходимых документов, а также описи принятых заявления и прилагаемых к нему документов.

Прием заявлений в электронной форме осуществляется в круглосуточном режиме в течение семи дней в неделю, за исключением времени на технологические перерывы, о которых заранее размещается информация на Портале государственных и муниципальных услуг или официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в сети Интернет.

Срок рассмотрения заявления о предоставлении услуги, поступившего в электронной форме в нерабочее время, начинается в следующий (ближайший) рабочий день.

Заявление, представленное посредством почтового отправления, регистрируется в установленном порядке в органе, предоставляющем услугу, в день его поступления от организации почтовой связи. Если заявление, представленное посредством почтового отправления, поступило от организации почтовой связи менее чем за тридцать минут до окончания рабочего дня, либо получено в выходной день, оно регистрируется в срок не позднее 12.00 следующего (ближайшего) рабочего дня.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявлений о предоставлении услуг, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги

2.12.1. Служебные помещения органа, предоставляющего услугу, в которых осуществляется прием заявлений о предоставлении услуги, консультирование по вопросам предоставления услуги, должны соответствовать требованиям противопожарных, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, быть оборудованы системой кондиционирования воздуха, информационными стендами, иметь при входе информационные таблички с указанием наименования структурного подразделения органа, предоставляющего услугу, и номера кабинета.

В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, должна быть обеспечена возможность предоставления заявителям мест для заполнения документов с предоставлением писчей бумаги и канцелярских принадлежностей в количестве, достаточном для оформления заявления.

2.12.2. Места ожидания в здании, в котором располагаются служебные помещения органа, предоставляющего услугу, должны соответствовать комфортным условиям для заинтересованных лиц и оптимальным условиям работы специалистов, в том числе необходимо наличие доступных мест общего пользования (туалет, гардероб). В служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, выделяются места ожидания в очереди на консультацию, подачу заявления или получение результатов муниципальной услуги, которые должны быть оборудованы стульями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в служебных помещениях органа, предоставляющего услугу, но не может составлять менее 2 мест.

2.12.3. Рабочие места должностных лиц, предоставляющих услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление услуги в полном объеме.

2.12.4. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, а также Портале государственных и муниципальных услуг.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации гражданами.

2.12.5. Помещения для приема заявителей:

- должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, должности, фамилии, имени, отчества должностного лица, режима работы;
- должны быть оборудованы носителями информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- должны иметь беспрепятственный доступ для инвалидов, в том числе, возможность беспрепятственного входа в помещения и выхода из них, а также возможность самостоятельного передвижения по территории помещения в целях доступа к месту предоставления услуги;
- должны быть оборудованы бесплатным туалетом для посетителей, в том числе туалетом, предназначенным для инвалидов.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

Показатели доступности услуги:

- предоставление услуги на безвозмездной основе;
- предоставление заинтересованным лицам полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления услуги, в том числе в электронной форме путем размещения на официальном сайте и Портале государственных услуг и муниципальных услуг;
- возможность получения услуги без непосредственного взаимодействия заявителя с должностным лицом при направлении заявления и получения результата предоставления услуги с использованием средств почтовой связи и (или) в электронной форме;
- доступность для заявителей услуги в многофункциональном центре;
- информирование заявителя о ходе предоставления услуги по телефону, в электронной форме.

Показатели качества услуги:

- доля заявлений, по которым услуга предоставлена в срок и в соответствии со стандартом предоставления услуги, в общем количестве заявлений о предоставлении услуги;
- доля обоснованных жалоб заявителей на действия (бездействие) должностных лиц при предоставлении услуги в общем количестве заявлений о предоставлении услуги.
 - содействие инвалиду при входе в помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга, и выходе из него;
 - обеспечение сопровождения инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения по территории помещения, в которых предоставляется государственная (муниципальная) услуга.

3. Административные процедуры

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- Прием и регистрация заявления.
- Принятие решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов.
- Подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема, содержащая наглядное описание последовательности административных действий предоставления муниципальной услуги, приведена в приложении №2 к настоящему Регламенту.

3.2. Прием и регистрация заявления.

Юридическим фактом, основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя либо его представителя с письменным заявлением о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов с приложенным пакетом документов.

Подача заявлений и документов осуществляется путем:

- личного обращения заявителя (представителя по доверенности);
- по почте
- в электронной форме.

Специалист администрации сельского поселения, ответственный за прием заявлений и документов, проверяет поступившие документы и передает их на регистрацию.

Результат выполнения административной процедуры - прием и регистрация заявления. Максимальный срок выполнения данного действия - 1 рабочий день с момента поступления заявления.

Способ фиксации - регистрация заявления в журнале входящей корреспонденции.

3.3. Принятие решения о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов.

Основанием начала административной процедуры является поступление заявления (обращения) физического или юридического лица или их уполномоченных лиц с приложением документов, указанных в пункте 2.5.

При наличии документов, предусмотренных п. 2.5, в полном объеме, а также при отсутствии оснований, предусмотренных п. 2.8, готовится проект распоряжения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Подготовленный проект постановления с приложенным к нему пакетом документов направляется на согласование и последующее утверждение главе администрации Лозновского сельского поселения.

Максимальный срок выполнения данного действия – 18 рабочих дней с момента поступления заявления.

Результатом административной процедуры является:

- принятое решение о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов

3.4. Подготовка уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в п. 2.8 настоящего административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, готовит мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок выполнения данного действия – 18 рабочих дней с момента поступления заявления.

Результатом административной процедуры является:

- принятое решение об отказе в предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной услуги

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и специалистами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги, полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляется руководителем уполномоченного органа.

4.2. В целях осуществления руководителем уполномоченного органа текущего контроля за достижением запланированных результатов исполнения муниципальной услуги специалист администрации сельского поселения (на оперативных совещаниях) докладывает руководителю уполномоченного органа о ходе и результатах работы по рассмотрению документов и подготовке проектов соответствующих решений.

4.3. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами и специалистами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной услуги, полнотой и качеством исполнения муниципальной услуги осуществляется также путем проведения проверок.

Проверки качества исполнения муниципальной услуги, соблюдения административного регламента могут проводиться по инициативе руководителя уполномоченного органа, его заместителей.

Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются сотрудники уполномоченного органа, а при проведении проверки по инициативе главы администрации – специалисты других структурных подразделений.

Периодичность проведения проверок может носить плановый характер (осуществляться на основании полугодовых или годовых планов работы) или внеплановый характер (по конкретному обращению заявителя).

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

В случае выявления нарушений соблюдения положений административного регламента, по результатам проведенных проверок, виновные должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Текущий контроль за соблюдением специалистами последовательности действий и сроков, определенных административными

процедурами по исполнению муниципальной услуги, качеством подготовленных при исполнении административных процедур документов осуществляется главой администрации сельского поселения.

4.5. Глава администрации сельского поселения и сотрудники, ответственные за исполнение в соответствии со своими должностными обязанностями действий, предусмотренных административными процедурами по реализации муниципальной услуги, несут ответственность за соблюдение сроков и порядка осуществления указанных действий, качество подготавливаемых документов.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе оказания муниципальной услуги

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий и (или) бездействия должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги во внесудебном и судебном порядке.

5.2. Заявитель вправе обжаловать действия или бездействие должностных лиц путем направления жалобы в администрацию сельского поселения, в администрацию муниципального района «Чернянский район» либо иным органам в установленном законом порядке.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, официального сайта администрации, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с частью 1 статьи 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации порядка предоставления государственных и муниципальных услуг», незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Внесение изменений в административный регламент

Изменения в настоящий административный регламент вносятся:

- в случае изменения действующего законодательства, регулирующего исполнение муниципальной услуги;
- в случае изменения структуры уполномоченных органов, к сфере деятельности которых относится предоставление соответствующей муниципальной услуги;
- на основании результатов анализа практики применения административного регламента.

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного
участка без проведения торгов»

Форма заявления
о предоставлении в собственность, аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения
торгов

Главе администрации Лозновского сельского
поселения муниципального района
«Чернянский район Белгородской области»

от _____
(полное наименование юридического лица,
фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес заявителя: _____
(местонахождение юридического лица,
место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя _____

Иные сведения о заявителе _____

(регистрационный номер, БИК, ИНН,
ОГРН, р/с, к/с)

Заявление
о предоставлении земельного участка без проведения торгов

В соответствии со статьей 39.17 Земельного кодекса РФ,

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления
земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок
образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения
прошу _____ предоставить

_____ вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок

земельный участок с кадастровым номером: _____ площадью ____ кв.м,
адрес (местонахождение): _____, категория земель
_____, вид _____ разрешенного
использования _____.
Основание предоставления земельного участка без проведения
торгов: _____

_____ указывает основание из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3,
статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного
кодекса РФ оснований

Цель использования земельного участка:
_____.

Срок аренды: _____*.

_____ указывается в соответствии со статьей 39.8 Земельного
кодекса РФ

Земельный участок предоставляется взамен земельного участка с кадастровым
номером, изымаемого для государственных или муниципальных нужд в
соответствии с _____

_____**.

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или
муниципальных нужд

Земельный участок предоставляется для размещения объектов,
предусмотренных _____

_____***.

наименование и реквизиты решения об утверждении документа
территориального планирования и (или) проекта планировки территории

Приложение:

_____.
(описание всех прилагаемых документов с указанием реквизитов и количества
листов)

(Ф.И.О. заявителя (личная подпись)
(представителя _____ М.П.
заявителя))

«_____» _____
20__ г.
(дата составления
заявления)

*Абзац включается, если участок предоставляется в аренду

** Абзац включается в случае, если земельный участок предоставляется взамен
земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд

***Абзац включается в случае, если земельный участок предоставляется для
размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или)
проектом

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного
участка без проведения торгов»

Блок-схема
последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного
участка без проведения торгов»

Таблица сроков административных процедур предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

№ п/п	Наименование услуги, административной процедуры	Максимальный срок, предусмотренный федеральным законодательством	Рекомендуемый сокращенный срок в рабочих днях
1	Предварительное согласование предоставления земельного участка	30 дней /60 дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги)	20 рабочих дней /40 рабочих дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги)
1.1.	Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Не предусмотрен	1 рабочий день со дня поступления заявления
1.2.	Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	Не предусмотрен	3 рабочих дня со дня поступления заявления
1.3.	Возврат заявителю заявления о	10 дней со дня поступления	5 рабочих дней со дня

	предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению	заявления	поступления заявления
1.4.	Приостановление предоставления услуги	на срок до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы – не более 30 дней /2 месяцев (если ранее представлена схема в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) со дня поступления заявления	на срок не более 20 рабочих дней
1.5.	Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы	Не предусмотрен	10 рабочих дней со дня поступления заявления
1.6.	Обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка и размещения извещения о предоставлении земельного участка в сети «Интернет» (в случае предоставления услуги в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ)	30 дней со дня поступления заявления (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)	15 рабочих дней со дня поступления заявления (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)
1.7.	Принятие решения о предварительном согласовании (отказе в предварительном согласовании) предоставления земельного участка	30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)	18 рабочих дней со дня поступления заявления/38 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)

1.8.	Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги	30 дней со дня поступления заявления/не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)	20 рабочих дней со дня поступления заявления/40 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)
2	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	30 дней /2 месяца (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) (без учета срока приостановления предоставления услуги)	20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)
2.1.	Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	не предусмотрен	1 рабочий день со дня поступления заявления
2.2.	Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	не предусмотрен	3 рабочих дня со дня поступления заявления
2.3.	Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению	не предусмотрен	5 рабочих дней со дня поступления заявления
2.4.	Приостановление предоставления услуги	на срок до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы – не более 30 дней /2 месяцев (если	На срок не более 20 рабочих дней

		ранее представлена схема в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ) со дня поступления заявления	
2.5.	Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы	не предусмотрен	10 рабочих дней со дня поступления заявления
2.6.	Принятие решения об утверждении (отказе в утверждении) схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	30 дней со дня поступления заявления/2 месяца со дня поступления заявления (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ)	18 рабочих дней со дня поступления заявления
2.7.	Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги	30 дней со дня поступления заявления/2 месяца со дня поступления заявления (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.11 ЗК РФ)	20 рабочих дней со дня поступления заявления
3	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка без проведения торгов*	30 дней /60 дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)	20 рабочих дней /40 рабочих дней (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)
3.1.	Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	не предусмотрен	1 рабочий день со дня поступления заявления
3.2.	Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	не предусмотрен	3 рабочих дня со дня поступления заявления
3.3.	Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего	10 дней со дня поступления заявления	5 рабочих дней со дня поступления заявления

	дальнейшему рассмотрению		
3.4.	Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы	не предусмотрен	10 рабочих дней со дня поступления заявления
3.5.	Обеспечение опубликования извещения о предоставлении земельного участка и размещения извещения о предоставлении земельного участка в сети «Интернет» (в случае предоставления услуги в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ)	30 дней со дня поступления заявления (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)	15 рабочих дней со дня поступления заявления (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)
3.6.	Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) земельного участка	30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)	18 рабочих дней со дня поступления заявления/38 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)
3.7.	Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги	30 дней со дня поступления заявления/ не предусмотрен, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)	20 рабочих дней со дня поступления заявления/40 рабочих дней со дня поступления заявления, но не ранее 30 дней со дня опубликования (размещения) извещения о предоставлении участка (при предоставлении услуги в соответствии со статьей 39.18 ЗК РФ)
4	Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или	2 месяца	25 рабочих дней

	аукциона на право заключения договора аренды земельного участка по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица*		
4.1.	Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	не предусмотрен	1 рабочий день со дня поступления заявления
4.2.	Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	не предусмотрен	3 рабочих дня со дня поступления заявления
4.3.	Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению	не предусмотрен	5 рабочих дней со дня поступления заявления
4.4.	Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы	не предусмотрен	10 рабочих дня со дня поступления заявления
4.5.	Обращение уполномоченного органа с заявлением о государственной регистрации права государственной или муниципальной собственности на земельный участок и обеспечение государственной регистрации права	срок подачи заявления о государственной регистрации – не предусмотрен/ срок регистрации – 10 рабочих дней со дня представления заявления и документов на государственную регистрацию	срок подачи заявления о государственной регистрации – 5 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении услуги/ общий срок - 15 рабочих дня со дня поступления заявления
4.6.	Получение технических условий подключения (технологического присоединения) объектов к сетям инженерно-технического обеспечения	не предусмотрен	20 рабочих дней со дня поступления заявления
4.7.	Принятие решения о проведении аукциона (отказе в проведении аукциона) по продаже	2 месяца со дня поступления заявления	25 рабочих дней со дня поступления заявления

	земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка		
5	Заключение соглашений о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности*	60 дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)	20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления услуги)
5.1.	Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	не предусмотрен	1 рабочий день со дня поступления заявления
5.2.	Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	не предусмотрен	3 рабочих дня со дня поступления заявления
5.3.	Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению	10 дней со дня поступления заявления	5 рабочих дней со дня поступления заявления
5.4.	Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы	не предусмотрен	10 рабочих дней со дня поступления заявления
5.5.	Принятие и направление заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка, направление заявителю согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории либо принятие и направление заявителю решения об отказе в заключении соглашения о	30 дней со дня поступления заявления	15 рабочих дня со дня поступления заявления

	перераспределении земельных участков		
5.6.	Приостановление предоставления услуги	на срок со дня направления заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории направления заявителю до дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (на период выполнения кадастровых работ и постановки образуемых земельных участков на кадастровый учет)	на срок со дня направления заявителю решения об утверждении схемы расположения земельного участка или согласия на заключение соглашения о перераспределении земельных участков в соответствии с утвержденным проектом межевания территории направления заявителю до дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения (на период выполнения кадастровых работ и постановки образуемых земельных участков на кадастровый учет)
5.7.	Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги	30 дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения	5 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган кадастрового паспорта земельного участка или земельных участков, образуемых в результате перераспределения
6	Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка,	60 дней (без учета срока приостановления предоставления	20 рабочих дней (без учета срока приостановления предоставления

	находящегося в государственной или муниципальной собственности*	услуги)	услуги)
6.1.	Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	не предусмотрен	1 рабочий день со дня поступления заявления
6.2.	Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	не предусмотрен	3 рабочих дня со дня поступления заявления
6.3.	Возврат заявителю заявления о предоставлении услуги, не подлежащего дальнейшему рассмотрению	не предусмотрен	5 рабочих дней со дня поступления заявления
6.4.	Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы	не предусмотрен	10 рабочих дней со дня поступления заявления
6.5.	Направление заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах либо принятие и направление заявителю решения об отказе в установлении сервитута	30 дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет)	15 рабочих дней со дня поступления заявления
6.6.	Приостановление предоставления услуги	на срок со дня направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах до дня	на срок со дня направления заявителю уведомления о возможности заключения соглашения об установлении сервитута в предложенных заявителем границах или предложение о заключении соглашения об установлении сервитута в иных границах до

		представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (на период выполнения работ в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и кадастрового учета указанной части участка)	дня представления заявителем в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (на период выполнения работ в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о части земельного участка, в отношении которой устанавливается сервитут, и кадастрового учета указанной части участка)
6.7.	Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги	30 дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ)/ 30 дней со дня представления в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей земельных участков, в отношении	15 рабочих дней со дня поступления заявления (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении всего земельного участка, или в случае, предусмотренном пунктом 4 статьи 39.25 Земельного кодекса РФ)/5 рабочих дней со дня представления в уполномоченный орган уведомления о государственном кадастровом учете частей

		которых устанавливается сервитут (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет)	земельных участков, в отношении которых устанавливается сервитут (в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка и необходима постановка указанной части на кадастровый учет)
7	Выдача разрешения на использование земель или земельного участка без предоставления земельных участков и установления сервитута	28 дней	15 рабочих дней
7.1.	Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	не предусмотрен	1 рабочий день со дня поступления заявления
7.2.	Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	не предусмотрен	3 рабочих дня со дня поступления заявления
7.3.	Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы	не предусмотрен	10 рабочих дней со дня поступления заявления
7.4.	Принятие решения в выдаче разрешения (отказе в выдаче разрешения)	25 дней со дня поступления заявления	14 рабочих дней со дня поступления заявления
7.5.	Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги	3 дня со дня принятия решения	15 рабочих дней со дня поступления заявления
8	Прекращение прав земельные участки в	1 месяц 3 дня со дня поступления	15 рабочих дней со дня

	случае отказа правообладателей от прав на земельные участки	заявления	поступления заявления
8.1.	Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	не предусмотрен	1 рабочий день со дня поступления заявления
8.2.	Рассмотрение заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги	не предусмотрен	3 рабочих дня со дня поступления заявления
8.3.	Формирование и направление межведомственных запросов, получение ответов на межведомственные запросы	не предусмотрен	10 рабочих дней со дня поступления заявления
8.4.	Принятие решения о прекращении права на земельный участок	1 месяц поступления заявления	14 рабочих дней со дня поступления заявления
8.5.	Выдача (направление) документов по результатам предоставления государственной услуги	3 дня со дня принятия решения	15 рабочих дней со дня поступления заявления

Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление в собственность,
аренду, постоянное (бессрочное)
пользование, безвозмездное
пользование земельного
участка без проведения торгов»

Правовые основания для предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в государственной и муниципальной собственности, на территории Белгородской области

Реквизиты правового акта	Государственные услуги департамента	Муниципальные услуги
Земельный кодекс Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4147)	Все услуги	Все услуги
Федеральный закон от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, № 44, ст. 4148);	Все услуги	Все услуги
Федеральный закон от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, ст. 4179)	Все услуги	Все услуги

<p>Постановление Правительства РФ от 27 ноября 2014 года № 1244 «Об утверждении Правил выдачи разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в государственной или муниципальной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 01.12.2014)</p>	<p>Выдача разрешения на использование земельного участка, находящихся в государственной собственности Белгородской области, без предоставления земельного участка и установления сервитута</p>	<p>Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без предоставления земельного участка и установления сервитута</p>
<p>Приказ Минэкономразвития России от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 28.02.2015)</p>	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области; Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов</p>	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена; Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов</p>
<p>Приказ Минэкономразвития России от 27 ноября 2014 года № 762 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формате схемы расположения</p>	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области; Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в</p>	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена; Утверждение схемы расположения</p>

<p>земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 18.02.2015)</p>	<p>государственной собственности Белгородской области, на кадастровом плане территории; Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности</p>	<p>земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории; Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности</p>
<p>Приказ Минэкономразвития России от 14 января 2015 года № 7 «Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном</p>	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области; Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, на кадастровом плане территории; Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области,</p>	<p>Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена; Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на кадастровом плане территории; Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного</p>

<p>согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также требований к их формату» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 27.02.2015);</p>	<p>без проведения торгов; Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности</p>	<p>участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов Принятие решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в муниципальной собственности или государственная собственность на который не разграничена, по инициативе заинтересованных в предоставлении земельного участка гражданина или юридического лица Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности</p>
<p>Закон Белгородской области от 7 июня 2011 года № 44 «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Белгородской области» («Белгородские известия», 2011, № 111) (для государственной услуги)</p>	<p>Все услуги</p>	<p>-</p>
<p>Положение о департаменте</p>	<p>Все услуги</p>	<p>-</p>

<p>имущественных и земельных отношений Белгородской области, утвержденное постановлением Правительства Белгородской области от 23 июля 2012 года № 306-пп «Об утверждении Положения о департаменте имущественных и земельных отношений Белгородской области» («Белгородские известия», 2012, № 144).</p>		
<p>Постановление Правительства Белгородской области от 13 июля 2009 года № 247-пп «Об утверждении порядка определения размера арендной платы, а также порядка, условий и сроков внесения арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена» («Белгородские известия», 2009, № 135)</p>	<p>Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов;</p>	<p>Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов</p>
<p>Постановление Правительства Белгородской области от 12 января 2015 года № 1-пп «Об утверждении Порядка определения цены продажи земельных участков, находящихся в собственности Белгородской области, и земельных участков,</p>	<p>Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области, без проведения торгов;</p>	<p>Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без проведения торгов</p>

<p>государственная собственность на которые не разграничена, предоставляемых без проведения торгов» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 13.01.2015)</p>		
<p>Постановление Правительства Белгородской обл. от 07 июля 2015 года № 254-пп «Об утверждении Порядка определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области и государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 08.07.2015)</p>	<p>Заключение соглашения о перераспределении земельных участков, находящихся в государственной собственности Белгородской области, и земельных участков, находящихся в частной собственности</p>	<p>Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности</p>
<p>Постановление Правительства Белгородской обл. от 22 декабря 2014 года № 474-пп «Об утверждении Порядка определения платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в</p>	<p>Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в государственной собственности Белгородской области</p>	<p>Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, государственная собственность на который не разграничена</p>

<p>собственности Белгородской области, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Белгородской области» (Сайт «Вестник нормативных правовых актов Белгородской области» http://www.zako№.belregio№.ru, 26.12.2014)</p>		
<p>Муниципальные правовые акты, устанавливающие полномочия органа, предоставляющего услугу</p>	-	Все услуги
<p>Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.7 Земельного кодекса РФ порядок определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и предоставленные в аренду без торгов</p>	-	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов
<p>Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.4 Земельного кодекса РФ порядок определения цены продажи земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, предоставляемых без проведения торгов</p>	-	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов
<p>Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.28 Земельного кодекса РФ</p>	-	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в

<p>порядок определения размера платы за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности</p>		<p>муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности</p>
<p>Муниципальные правовые акты, устанавливающие в соответствии со статьей 39.25 Земельного кодекса РФ порядок определения размера платы по соглашению об установлении сервитута в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности</p>	<p>-</p>	<p>Заключение соглашения об установлении сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности</p>