



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ЛОЗНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА "ЧЕРНЯНСКИЙ РАЙОН"
БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

28 декабря 2017 г.

№ 56

**О мерах по совершенствованию
организации деятельности в
области противодействия
коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», постановлением Губернатора Белгородской области от 13 октября 2015 года № 107 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции", распоряжением администрации муниципального района «Чернянский район» Белгородской области от 18 марта 2016 года № 96-р «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции», а также в целях обеспечения единой государственной политики в области противодействия коррупции, администрация Лозновского сельского поселения муниципального района «Чернянский район» Белгородской области

п о с т а н о в л я е т :

1. Создать комиссию по координации работы по противодействию коррупции на территории Лозновского сельского поселения и утвердить ее состав (прилагается).
2. Утвердить положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории Лозновского сельского поселения (прилагается).
3. Контроль исполнения постановления оставляю за собой.

**Глава администрации Лозновского
сельского поселения**



Н.С. Оденчук

**Утвержден
постановлением администрации
Лозновского сельского поселения
муниципального района
"Чернянский район"
Белгородской области
28.12. 2017 г. № 56**

**Комиссия по координации работы по противодействию коррупции на территории
Лозновского сельского поселения**

Председатель комиссии:	
Оденчук Николай Сергеевич	Глава администрации Лозновского сельского поселения
Заместитель председателя комиссии:	
Гусева Галина Ивановна	Заведующая МБДОУ «Ручеек»
Секретарь комиссии:	
Бараковская Анна Вячеславовна	библиотекарь
Члены комиссии:	
Ярцева Светлана Ивановна	Директор МКУК «Лозновский ЦСДК»
Толстошеева Татьяна Николаевна	Главный специалист по земельным вопросам
Томилина Надежда Стефановна	Председатель Совета ветеранов ВОВ

Утверждено
постановлением администрации
Лозновского сельского поселения
муниципального района
"Чернянский район"
Белгородской области
28.12.2017 г. №56

Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции на территории Прилепенского сельского поселения

I. Общие положения

1.1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции на территории Лозновского сельского поселения (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при главе администрации Прилепенского сельского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Белгородской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства области, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области, Уставом Лозновского сельского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти на территории Чернянского района, организациями и объединениями по вопросам противодействия коррупции.

1.4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности администрации Лозновского сельского поселения. Комиссия рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативным правовым актом главы администрации Лозновского сельского поселения.

II. Основные задачи комиссии

2.1. Основными задачами комиссии являются:

- а) обеспечение исполнения решений Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции и его президиума;
- б) подготовка предложений по совершенствованию областного законодательства в сфере противодействия коррупции;

в) обеспечение координации деятельности администрации Лозновского сельского поселения по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

г) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при реализации мер по противодействию коррупции на территории Лозновского сельского поселения;

д) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции на территории Лозновского сельского поселения;

е) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции;

ж) решение иных задач, предусмотренных законодательством Российской Федерации в рамках противодействия коррупции.

III. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) определяет приоритетные направления антикоррупционной политики на территории Лозновского сельского поселения;

б) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

в) дает поручения по разработке и реализации местных, районных и ведомственных антикоррупционных планов, программ, мероприятий;

г) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

д) рассматривает результаты антикоррупционной экспертизы отдельных проектов нормативных правовых актов Лозновского сельского поселения;

е) рассматривает на заседаниях комиссии информацию о возникновении конфликтных и иных проблемных ситуаций, свидетельствующих о возможном наличии признаков коррупции, организует экспертное изучение этих ситуаций с целью последующего информирования правоохранительных органов для принятия соответствующих мер;

г) организует:

- подготовку проектов нормативных правовых актов администрации Лозновского сельского поселения по вопросам противодействия коррупции;

- рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

- принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, актов

реагирования федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

- оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией региональной антикоррупционной политики на территории Лозновского сельского поселения (планов мероприятий по противодействию коррупции);

- осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Лозновского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

IV. Порядок формирования комиссии

4.1. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются постановлением администрации Лозновского сельского поселения.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

4.3. Председателем комиссии по должности является Глава администрации Лозновского сельского поселения.

4.4. В состав комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

4.5. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

4.6. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

4.7. На заседания комиссии могут быть приглашены представители средств массовой информации.

4.8. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссии вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

5.1. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

5.2. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или, по его поручению, заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседания комиссии по вопросам соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих муниципальные должности, и урегулирования конфликта интересов осуществляется под председательством первого заместителя председателя комиссии.

5.4. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с

председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

5.5. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствуют более половины от численного состава комиссии.

5.6. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

5.7. Решения комиссии оформляются протоколом.

5.8. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты администрации Лозновского сельского поселения, а также даваться поручения.

5.9. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

5.10. Председатель комиссии:

- а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;
- б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);
- в) созывает заседания комиссии;
- г) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;
- д) подписывает протоколы заседаний комиссии и другие документы, подготовленные комиссией;
- е) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;
- ж) представляет комиссию в отношениях с организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

5.11. Секретарь комиссии:

- а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих распоряжений, ведет протокол заседания комиссии;
- б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;
- в) оформляет протоколы заседаний комиссии;
- г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

5.12. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов;

5.13. Решение комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании;

5.14. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.